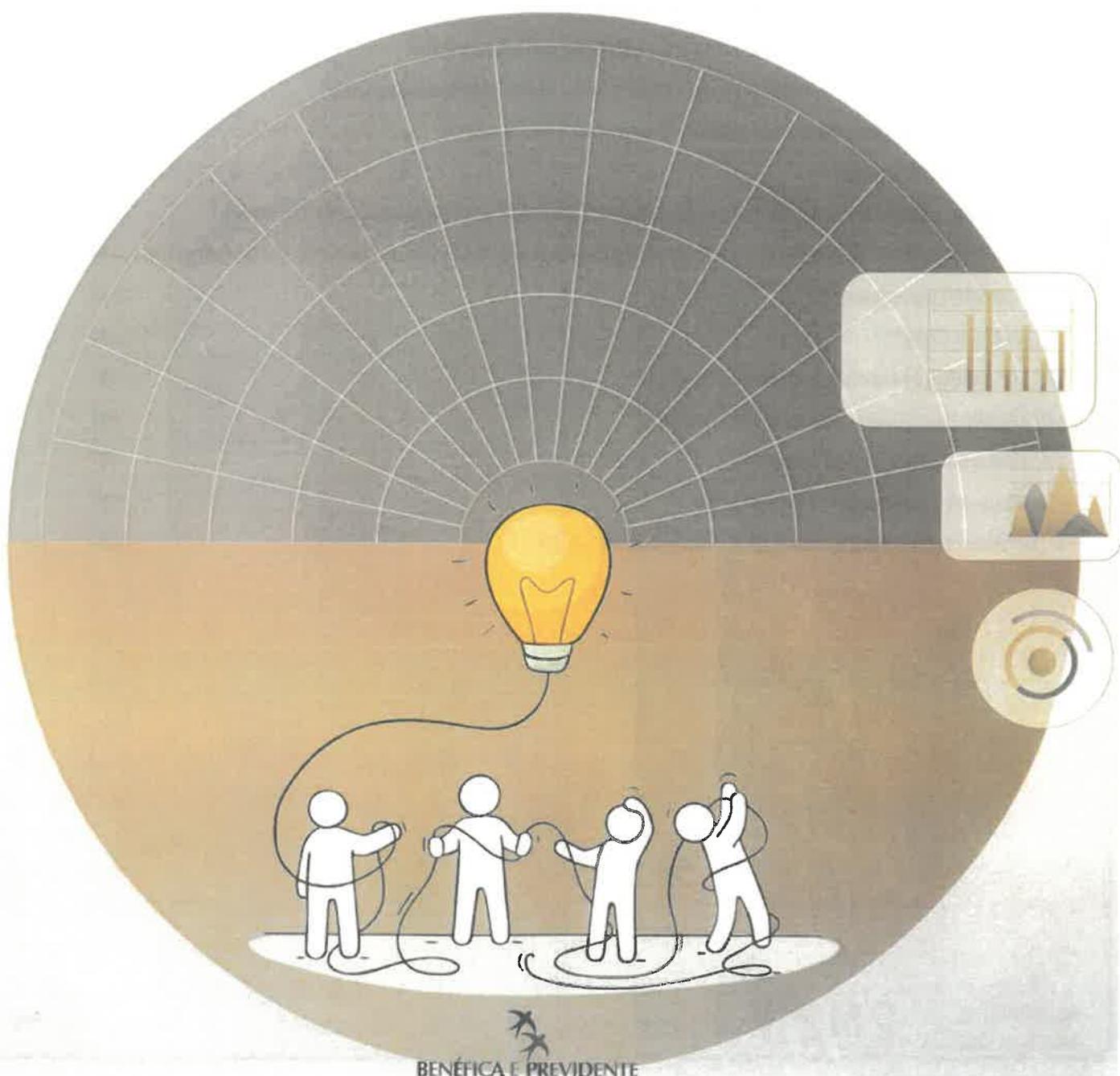


RELATÓRIO DE GESTÃO E CONTAS 2023

[Handwritten signature]
[Handwritten text]



Índice

1. Introdução	3
2. Relatório de Gestão e Contas 2023	7
2.1. Apoio ao Associado e Comunicação	7
2.2. Proteção Social	10
2.3. Recursos Humanos	10
2.4. Administrativo-Financeiro e Contabilidade	11
2.5. Abrigo da Geira	12
2.6. Serviços Médicos	13
2.7. Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	14
2.8. Apoio à Infância Infantário Flor de Abril	17
2.9. Apoio à Infância Creche Primavera	19
2.10. Apoio ao Idoso	20
2.10.1. Apoio ao Idoso Residência Sénior Andorinha	20
2.10.2. Apoio ao Idoso Serviço de Apoio Domiciliário Casa das Glicínias	22
2.10.3. Apoio ao Idoso Serviço de Apoio Domiciliário Centro Histórico do Porto	24
2.10.4. Apoio ao Idoso Centro de Dia do Centro Histórico do Porto	26
2.11. Apoio Comunitário	29
2.11.1. Apoio Comunitário Centro Comunitário e Centro de Convívio da Casa das Glicínias	29
2.11.2. Apoio Comunitário Equipa de Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado	34
2.12. Gestão Operacional	36
3. Contas de 2023	41
3.1. Introdução às Contas do Exercício de 2023	41
3.2. Análise da Situação económico-financeira	41
3.3. Evolução previsível da actividade	41
3.4. Proposta de aplicação de resultados	42
4. Demonstrações financeiras – 31 de dezembro de 2023	43

1. Introdução

- Dando cumprimento aos imperativos Estatutários e legais, vem o Conselho de Administração apresentar o Relatório de Gestão e Contas do exercício de 2023, aprovado na reunião do Conselho de Administração de 21 de maio de 2024.

Seguindo os trâmites estatutários vai ser sujeito: à avaliação através de parecer do Revisor Oficial de Contas e do Conselho Fiscal; à avaliação e apreciação do Conselho Geral; e, finalmente será submetido à apreciação e votação dos associados em Assembleia Geral.

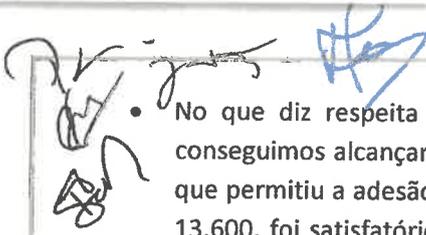
Em 2023 os constrangimentos financeiros da Associação resultantes da elevada inflação e dos aumentos dos gastos em bens alimentares, energia, combustíveis e com as retribuições mínimas dos trabalhadores sem a respectiva contrapartida da parte das participações públicas, condicionaram forma negativa as nossas actividades fixadas no Plano de Actividades. Durante 2023 o Conselho de Administração para o cumprimento das suas actividades e responsabilidades, realizou dezoito reuniões. Foram ainda realizadas três Assembleias Gerais.

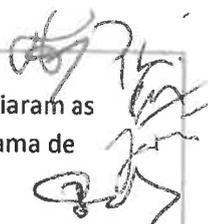
A organização do trabalho das diferentes actividades e valências sociais, passou pelo trabalho presencial, uma alteração face a anos anteriores. Foram realizadas pelo Conselho de Administração reuniões, individuais e colectivas, de avaliação e coordenação com as diferentes responsáveis das valências sociais e actividades da Associação. A necessidade de reforçarmos com recursos humanos, temporariamente, algumas actividades, levou-nos a recorrer ao apoio do IEFP através do programa MAREES. Em 2023 a Associação tinha no seu quadro de pessoal 121 trabalhadores, dos quais 42% frequentaram acções de formação profissional contínua, no total de 727 horas.

A concretização das actividades realizadas em 2023, com a qualidade dos serviços prestados e a segurança dos trabalhadores, associados e utentes, crianças e idosos, das valências sociais, só foi possível face ao empenho, dedicação e motivação das coordenadoras das actividades e valências sociais, restantes técnicas e trabalhadores da Associação, a quem o Conselho de Administração manifesta o seu reconhecimento público pelos excelentes contributos prestados.

O Relatório de Gestão regista e informa do vasto e relevante conjunto de actividades realizadas durante 2023, das quais relevamos:

- A angariação de 114 novos associados da modalidade de saúde, número idêntico à admissão de novos Associados em 2022. No entanto, ficámos aquém do objectivo estabelecido de 150 novos associados. Registámos a desistência de 76 associados da modalidade de saúde por diferentes causas invocadas como o falecimento, situação de desemprego, dificuldades financeiras e a adesão a seguros de saúde.
- O cumprimento perante os associados das modalidades da Protecção Social do pagamento das suas prestações vencidas.
- A continuação da monitorização dos associados colectivos e informação mensal ao Conselho de Administração; foram estabelecidas duas novas parcerias com entidades e instituições congéneres.
- A elaboração pela equipa técnica multidisciplinar da Associação de três candidaturas a projectos apoiados financeiramente por entidades públicas e privadas, procurando responder às necessidades da Associação e à melhoria dos serviços prestados a associados e utentes, das quais duas foram aprovadas, Orçamento Colaborativo da Freguesia de Campanhã e da Fundação Calouste Gulbenkian; recebemos as duas viaturas eléctricas da candidatura anteriormente apresentada ao PRR para os SADs das Glicínias e Centro Histórico, para as quais contamos ainda com o apoio financeiro da Camara Municipal do Porto, na parte não financiada pelo PRR.

- 
- No que diz respeito à comunicação interna e externa, através da plataforma de envio de newsletter conseguimos alcançar uma comunicação mais eficaz e eficiente com os diferentes públicos da Associação e que permitiu a adesão de catorze novos Associados; o acesso à página da Associação e o número de visitas, 13.600, foi satisfatório; foram colocadas 356 publicações no Facebook sobre temas específicos associados aos fins da Associação.
 - A redução do número de consultas efectuadas na Clínica da Associação, em clínica geral, especialidades e medicina no trabalho quando comparamos com os anos de 2021 e 2022, é uma tendência que exige a nossa reflexão; foi possível a contratação de novos médicos em algumas das especialidades onde se verificam carências, como neurologia, cirurgia vascular e endocrinologia.
 - Execução das obras de requalificação do edificado da Creche Primavera, as quais beneficiaram do apoio financeiro através de uma candidatura ao Programa Norte-FEDER e da Câmara Municipal do Porto na parte não financiada pelo Programa Norte-FEDER; estas obras de requalificação da Creche Primavera implicaram a transferência e funcionamento da creche durante o período das obras para o edificado Miminho cedido pela União de Freguesias do Centro Histórico à qual agradecemos a cedência temporária do edificado. Cumpridos os procedimentos legais do concurso público foi adjudicada à empresa vencedora a fase final de remodelação da Residência Sénior Andorinha, RSA, com o apoio financeiro através de uma candidatura ao PRR, cujas obras de remodelação só vão terminar no início de 2024. Obras interiores na Casa das Glicínias, com a remodelação da recepção e criação de novos gabinetes de trabalho para a nova valência social, Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado, SAASI. Tendo em consideração os relatórios e respectivas recomendações da ANEPC da Câmara do Porto, executámos a reestruturação do sistema de segurança contra incêndio do Infantário Flor de Abril e damos início à reestruturação de todo o sistema eléctrico, cuja conclusão terminará no início de 2024.
 - A organização da unidade de cozinha da Associação, que funcionou durante alguns anos, sete dias por semana com paragem apenas no período de férias, foi alterada. Da avaliação realizada à sua laboração, constataram-se dificuldades acumuladas e saturação das trabalhadoras ao trabalho contínuo durante os sete dias da semana, apesar do gozo rotativo dos dias de descanso obrigatórios, pelo que o Conselho de Administração decidiu externalizar a confecção das refeições aos fins-de-semana, feriados e período de férias à empresa especializada que apresentou o melhor orçamento; o número de refeições confeccionadas, 69.814, estabilizou; os níveis de satisfação das refeições confeccionadas na cozinha da Associação melhoraram.
 - Os serviços prestados pela unidade de lavandaria da Associação continuam a aumentar nos últimos 5 anos; atingimos 4.636 encomendas, e no peso de roupa tratada, as 43,29 toneladas. O número de reclamações durante todo o ano foi 27, das quais 9 foram aceites, o que nos dá um índice de qualidade na ordem dos 99%.
 - Os serviços de SST ultrapassaram o objectivo fixado de vinte novos clientes e estabeleceram vinte e quatro novos Contratos; registámos a anulação de dezassete contratos, um saldo positivo. Ao nível interno estes serviços foram preponderantes na continuação da organização e verificação de procedimentos, através de visitas periódicas às valências sociais e actividades da Associação, com o objectivo da prevenção da saúde dos trabalhadores da Associação, associados e utentes das valências sociais, bem como a promoção de acções de melhoria contínua na implementação de boas práticas no trabalho.

- 
- Na Residência Sénior Andorinha-R.S.A., dedicada ao repouso e à recuperação dos associados, iniciaram as obras de remodelação e amplificação, com o apoio da candidatura aprovada no âmbito do Programa de Recuperação e Resiliência – PRR.
 - Os serviços de Apoio Domiciliário, SADs, com a elevada rotação dos seus utentes, mantiveram a prestação de serviços de acordo com as vagas protocoladas com a Segurança Social na Casa das Glicínias, registando-se algumas vagas no Centro Histórico; o mesmo se verificou com o Centro Comunitário, Centro de Convívio e Centro de Dia. A Creche Primavera ocupou todas as suas vagas disponíveis e o Infantário Flor de Abril, creche e pré-escolar, para além de ocupar todas as suas vagas, registou uma procura muito superior que não foi possível dar resposta.
 - Em resultado da transferência de competências da área social, do Governo da República para a Câmara Municipal do Porto, esta propôs à Associação a celebração de um novo Protocolo de acordo, a partir do mês de abril e a título experimental, por dezoito meses, para um projecto piloto – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (SAASI), alterando e passando a integrar as pessoas beneficiárias da valência RSI; o âmbito territorial do SAASI abrange as freguesias de Paranhos e Campanhã, sendo que, em Campanhã, apenas abrange os beneficiários dos processos em acompanhamento no âmbito do RSI. O principal objectivo do SAASI é potenciar a criação de respostas mais adequadas aos problemas sociais, rentabilizando recursos, eliminando sobreposições de actuação e assegurando o atendimento em situações de emergência social, e o acompanhamento social integrado de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como a celebração de contratos de inserção e acompanhamento das pessoas beneficiárias do RSI. A Associação aceitou este novo desafio e decidiu assinar o protocolo de acordo deste projecto piloto, o qual terminou o ano em plena actividade. Em resultado do trabalho desenvolvido ao longo do ano foram cessadas 145 prestações envolvendo 286 beneficiários do RSI, das quais 124 famílias adquiriram autonomia por integração no mercado de trabalho ou aumento da remuneração mensal como atribuição da reforma; e 21 famílias por incumprimento do contrato de inserção; no acompanhamento pelo SAASI de imigrantes, foram atendidos/acompanhados indivíduos de treze países.
 - O aumento acelerado da inflação nos dois últimos anos levou a um agravamento da situação económica e social das famílias, nomeadamente das mais carenciadas, e conseqüentemente à solicitação de mais apoios sociais, alimentação e roupas. Nesse sentido, a recolha de donativos em bens alimentares e roupas para distribuição através das nossas valências sociais, assumiu relevância ao longo de todo o ano, em particular, junto do Banco Alimentar contra a Fome. De entre as muitas doações recebidas destacamos: as doações do Banco Alimentar; a doação em bens alimentares do Tribunal da Relação do Porto, num valor de cerca de dois mil euros; a doação em pequenos electrodomésticos de uma empresa da área, Castro Electrónica, no valor de cerca de quarenta mil euros. O conjunto de donativos recebidos permitiram distribuir e doar centenas de cabazes alimentares e a realização dos “Dias de Roupeiro”, onde foram doados, vestuário, calçado e acessórios.

Em relação aos objectivos fixados no Plano de Actividades para 2023 e não alcançados, registámos:

- Identificados finalmente os titulares de propriedade da Casa das Glicínias, a Direcção Geral do Tesouro e Finanças, esta canalizou todos os contactos e negociações da Associação para a empresa pública Estamo Participações Imobiliárias S A. Apesar das nossas diligências e da visita daquela empresa à Casa das Glicínias, não foi possível estabelecer e rubricar o protocolo de cedência à Associação por 30 anos; em consequência, não foi possível apresentar candidaturas aos apoios públicos para requalificação urgente e necessária do edificado.

- RK
H8
- Por dificuldades de tesouraria não foi possível executar: as intervenções no sistema de desenfumagem, uma exigência da ANEPC, e no telhado do Infantário Flor de Abril, obras que estão previstas para 2024; as obras de manutenção no edificado da Associação na Rua dos Bragas, fachada e telhado, e na Rua da Boavista.
 - Não foram instaladas as caixas de recolha de sugestões e contributos dos trabalhadores da Associação;

Ao nível institucional a Associação, deu o seu contributo e participou na vida colectiva das Associações em que se encontra filiada, nomeadamente nos Conselhos de Administração da APM – Associação Portuguesa das Mutualidades, através da Presidente do Conselho de Administração, Dr.ª Paula Roseira e na Liga das Mutualidades do Porto, através do Presidente do Conselho Fiscal, Dr.º Paulo Soares. Participamos no âmbito das Comemorações do Dia do Mutualismo, no dia 25 de outubro.

Finalmente, podemos concluir que toda a estrutura da A “Benéfica e Previdente” – Associação Mutualista, Conselho de Administração, restantes Corpos Gerentes, técnicos e trabalhadores, colocaram as suas capacidades e recursos ao serviço do bem-estar e qualidade de vida dos associados, utentes e cidadãos da cidade do Porto, e cujos resultados positivos da nossa actividade estão registados no presente Relatório de Gestão.

É a nossa missão e compromisso com a cidade do Porto há 147 anos.

O Conselho de Administração

A Presidente – Cândida Paula Roseira



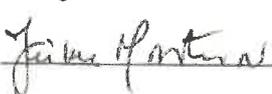
O Secretário – Manuel Freitas



O Tesoureiro – Manuel Santos



O Vogal – Jaime Monteiro



O Vogal – Pedro Soares



2. Relatório de Gestão e Contas 2023

2.1. Apoio ao Associado e Comunicação

Apoio ao Associado			
Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades	Resultados
Cumprir com a Missão da Associação, fidelizando os associados e angariando novos.	Fidelizar os Associados.	<ul style="list-style-type: none"> Gerir a relação e todos os procedimentos relativos aos associados; Atualizar permanentemente a base de dados da Associação e da APM-RedeMut; 	As atividades propostas foram realizadas, à exceção do questionário de satisfação e da atualização de débitos incobráveis dos associados.
	Angariar 50 novos associados.	<ul style="list-style-type: none"> Enviar aos associados, mensalmente, felicitação de aniversário e o voucher de estadia grátis no Abrigo da Geira; Gestão de programa de envio mensal de SMS aos associados, em datas festivas; Enviar aos associados, mensalmente, quotizações a pagamento; Atualizar, anualmente, os valores de débitos incobráveis dos associados; Enviar um questionário de satisfação aos associados. 	Em 31/12/2023 o nº total de associados (Saúde e Planos Poupança) era de 1620 (gráfico 1). Em 2023 foram admitidos 114 novos associados, sendo que destes 96 foram angariados nos Serviços Médicos, pelo que não se atingiu o objectivo proposto. Relativamente às desistências de associados por diversos motivos, verificamos 76 desistências de associados.
	Fidelizar os Associados Coletivos.	<ul style="list-style-type: none"> Atualizar permanentemente a base de dados dos Associados Coletivos; 	As actividades foram concretizadas com sucesso, contudo, não foram angariados novos Associados Coletivos.
	Angariar 5 novos Associados Coletivos.	<ul style="list-style-type: none"> Mediar a comunicação entre Associados Coletivos e as valências da associação; Captar novos Associados Coletivos; Enviar, mensalmente, quotizações a pagamento; Incluir no contrato o acesso dos associados e trabalhadores ao Abrigo da Geira; 	
	Proporcionar benefícios aos Associados através de parcerias institucionais.	<ul style="list-style-type: none"> Gerir a relação e todos os procedimentos relativos a parcerias; Aumentar a rede de parceiros institucionais. Alargar as áreas de benefícios aos Associados. 	<p>Balço anual – nº consultas realizadas e escalão atribuído.</p> <p>Incluir nos protocolos (novos e existentes) o acesso dos parceiros ao Abrigo da Geira.</p>
Cumprir com os procedimentos dos arrendamentos.	Estabelecer procedimentos entre os inquilinos e a Associação.	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizar os contratos de arrendamento; Receber, mensalmente, rendas dos inquilinos. Gerir e articular com inquilinos em situações de atraso/falta de pagamentos; Gerir todos os procedimentos administrativos relativos ao património; 	<p>Em 2023 foram elaborados 3 novos contratos de arrendamento, com a colaboração do Dep. Jurídico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Praça de Goa, 56 – 2 contratos Rua dos Bragas, 64 – 1 contrato <p>Mensalmente foi realizado e apresentado o mapa de resumo de pagamento das rendas em reuniões do Conselho de Administração.</p>

Apoio ao Associado			
Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades	Resultados
Garantir o apoio aos Órgãos Sociais.	Secretariar e apoiar os Órgãos Sociais.	<ul style="list-style-type: none"> Gerir todos os contactos institucionais, internos e externos; Elaborar os procedimentos administrativos da Associação; Reforçar e mediar a comunicação entre os Órgãos Sociais e trabalhadores. 	As atividades foram realizadas, de acordo com as solicitações. Em 2023 foram realizadas 18 reuniões de Conselho de Administração e 3 Assembleias Gerais.

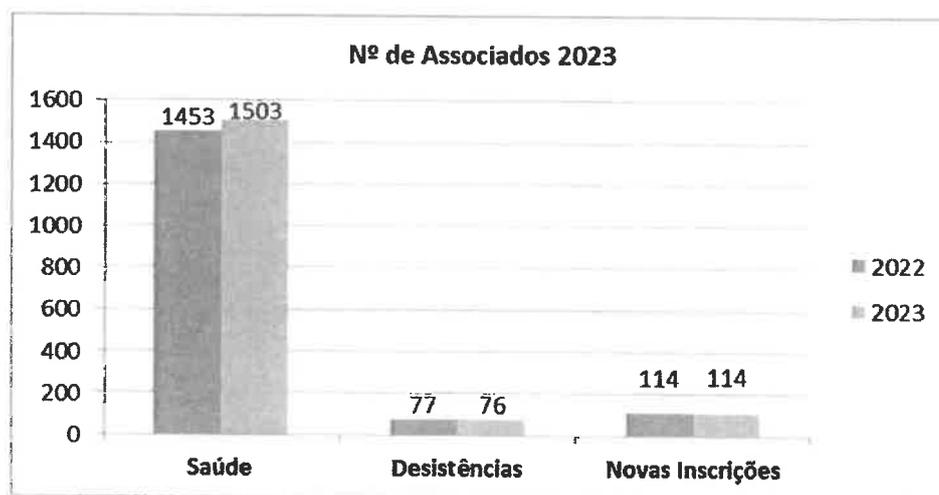
Comunicação			
Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades	Resultados
Reforçar a comunicação interna e externa da Associação.	Desenvolver ações de comunicação e promoção da associação.	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar meios de comunicação internos e externos da associação; Dar resposta aos pedidos de contacto dos formulários disponíveis no site; Produzir e entregar o "Kit de Boas Vindas" aos novos associados; Articular com o Departamento de Comunicação da APM-RedeMut; Gerir a criação de folhetos dos serviços, atividades e campanhas; Compilar informação extraída dos meios de comunicação social, através de um ficheiro Clipping digital e em papel; Apresentar a Associação em locais e públicos estratégicos. Atualizar, periodicamente, a informação dos serviços no site; Criar pontos de divulgação da associação nos serviços. 	<p>No ano de 2023, através da plataforma de envio de <i>newsletter</i> conseguimos alcançar uma comunicação mais eficaz e eficiente com os diferentes públicos da Associação.</p> <p>Continuamos a dinamizar o contacto online, disponível no nosso site, através dos formulários "<u>Quero ser contactado</u>" e "Proposta de Adesão de Associado". Destes contactos, conseguimos que 14 pessoas se tornassem associados.</p> <p>As restantes atividades sugeridas não foram concretizadas.</p>
	Gerir ações de marketing e comunicação digital (website, redes sociais e email marketing).	<ul style="list-style-type: none"> Definir ações de marketing e comunicação digital – estratégias e medição dos resultados; Criar e divulgar campanhas de angariação de novos associados; Divulgar iniciativas das valências e/ou da associação, via email marketing junto dos associados, parceiros institucionais e trabalhadores; Manter a divulgação, contínua, das atividades e serviços nas redes sociais. 	<p>As únicas atividades concretizadas como previsto foram a divulgação via email marketing, a divulgação de atividades/ serviços da associação nas redes sociais, bem como a edição da informação presente no site.</p> <p>Em 2023 foram efetuadas 356 publicações na página do Facebook, menos 20% do que o ano anterior. A monitorização da página permite-nos concluir que, em 2023 tivemos um alcance inferior ao ano anterior (60794). O nº de visitas à página revelou-se bastante satisfatório (13600). Verifica-se que, o nº total de seguidores é de 3300, nº superior aos anos anteriores, 77% são mulheres (35-44 anos) e 23% são homens (45-54 anos).</p>

Gestão de Projetos			
Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades	Resultados
Potenciar os meios financiamento da Associação.	Analisar candidaturas de financiamento público e/ou privado.	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar às equipas das várias valências, as candidaturas disponíveis. Apoiar as equipas na planificação e elaboração das candidaturas. 	Foram elaboradas candidaturas e foram realizados relatórios e pedidos de pagamento para as

		<ul style="list-style-type: none"> • Enviar, periodicamente, notícias/informações dos projetos para as entidades financiadoras. 	entidades financiadoras, pela equipa interna da Associação, nomeadamente ao Norte 2020, à Fundação Calouste Gulbenkian, aos Bairros Saudáveis, aos orçamentos colaborativos.
Cumprir com os requisitos de Contratação Pública.	Assegurar a execução de procedimentos de Contratação Pública.	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar o financiamento dos projetos e adoptar o procedimento dos contratos públicos (Ajuste Direto, Consulta Prévia e Concurso Público); • Acompanhar os procedimentos (abertura, esclarecimentos, propostas, relatórios) e controlo dos prazos. • Formalizar a tramitação do procedimento através da plataforma ANOGO.V e no Portal BASE.GOV.PT. 	As atividades foram concretizadas através da contratação de consultoria externa.
Angariação de Fundos			
Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades	
Angariar donativos monetários e em espécie.	Criar ações solidárias para angariação de fundos.	<ul style="list-style-type: none"> • Angariar donativos monetários, de apoio às valências sociais; • Angariar donativos em espécie para ações solidárias; • Organizar vendas solidárias de angariação de fundos; • Manter relação/comunicação com mecenas; • Dar feedback dos resultados. 	No ano de 2023 foram efectuados vários pedidos de donativos, o que nos permitiu realizar uma Venda de Natal Solidária e assim angariar fundos para apoiar as valências sociais. A venda das rifas foi também realizada, com sucesso.

No ano de 2023, as propostas de atividades sugeridas pelo Departamento de Apoio ao Associado e Comunicação não foram realizadas na sua totalidade, em virtude da ausência de trabalhador na área da Comunicação, porém os objetivos propostos pelo Departamento de Apoio ao Associado foram atingidos. O contacto com o Conselho de Administração e a mediação com os inquilinos decorreu dentro da normalidade. Quanto à comunicação, interna e externa, verifica-se que, a dinâmica da plataforma de email marketing revelou-se pouco relevante. Já a gestão do Facebook e do site permitiu criar uma comunicação mais eficaz e eficiente, com os associados, trabalhadores e entidades parceiras. Foram estabelecidas duas novas parcerias institucionais, permitindo um trabalho social em rede.

Gráfico nº1



Rv
 2.2. Protecção Social

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades	Resultados
Reorganização completa do serviço.	Dar continuidade ao processo de reorganização dos Planos de Protecção Social e actualização da base de dados de sócios, sejam de saúde ou protecção social.	Transferir a informação da Base de Dados da Protecção Social.	Objectivo parcialmente concretizado.
		Criar ficheiros excel com dados dos sócios.	Objectivo parcialmente concretizado.
		Organizar e actualizar os processos dos sócios de protecção social.	Objectivo não concretizado.

2.3. Recursos Humanos

O ano de 2023 foi pautado pela transição da valência de RSI para o SAASI e pelo aumento da equipa técnica. Houve também entradas e saídas, sobretudo na área do idoso e no SAASI, pelo que o maior desafio foi colmatar estas necessidades no imediato. Quase todos os objectivos previstos para 2023 foram concretizados, no entanto alguns ficaram por concretizar, pois novos desafios foram surgindo aos quais tivemos que dar resposta.

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades	Resultados
Seleccionar, gerir e orientar os trabalhadores na direcção dos objectivos e metas da instituição.	Executar os procedimentos administrativos de recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar/facilitar a utilização exclusiva do sistema biométrico para controlo da assiduidade. 	Não concretizado Motivo: existem algumas valências que mantem o registo manual e biométrico, no entanto a maioria dos trabalhadores usa exclusivamente o registo biométrico.
		<ul style="list-style-type: none"> Processar salários/remunerações dos trabalhadores dependentes e independentes. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> Emitir e enviar recibos de salários. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> Preencher o Relatório Único. 	Concretizado
	Elaborar e gerir documentos de suporte contabilístico e fiscal.	<ul style="list-style-type: none"> Gerir as férias dos trabalhadores. 	Concretizado
		<ul style="list-style-type: none"> Emitir as Declarações Anuais de IRS – dependentes e independentes. 	Concretizado
		<ul style="list-style-type: none"> Emitir folhas mensais de férias e de contabilidade. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> Entregar mensalmente as declarações de rendimentos na Segurança Social e nas Finanças. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> Emitir para pagamento o documento dos Fundos de Compensação. 	Concretizado.
	Gerir as bases de dados associadas às aplicações informáticas de recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> Emitir para pagamento mapas de penhoras e quotas sindicais. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> Gerir/manter actualizados os processos individuais dos trabalhadores. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> Colocar anúncios de emprego em sites específicos. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> Divulgar ofertas de emprego interna e externamente. 	Concretizado.
Organizar e gerir os processos de recrutamento, selecção e admissão dos recursos humanos.	<ul style="list-style-type: none"> Analisar e seleccionar currículos. 	Concretizado.	
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar entrevistas de emprego. 	Concretizado.	
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar e gerir candidaturas a programas de apoio ao emprego/contratação. 	Concretizado.	
	<ul style="list-style-type: none"> Tratar das questões administrativas inerentes à admissão e saída de trabalhadores. 	Concretizado.	

	Desenvolver e gerir os processos de avaliação de desempenho	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver um novo modelo de avaliação de desempenho. • Coordenar a administração de inquéritos de avaliação de desempenho. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar relatórios de avaliação de desempenho que sirvam de suporte à adopção de medidas de melhoria e à aplicação de sistemas de recompensas. 	Concretizado.
	Aplicar a legislação do trabalho no contexto da gestão dos recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar contratos individuais de trabalho. • Gerir a caducidade dos contratos a termo. 	Concretizado.
		<ul style="list-style-type: none"> • Garantir a aplicação dos Contratos Colectivos de Trabalho e respectivas tabelas salariais. • Esclarecimento de dúvidas dos trabalhadores. 	Concretizado.
	Apoio à hierarquia no que concerne a uma gestão integrada de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar um Manual de Acolhimento por valência. • Elaborar relatórios de absentismo. • Elaborar mapas de outros indicadores de suporte à tomada de decisões. 	Não concretizado. Motivo: dar resposta a outros desafios prioritários
		<ul style="list-style-type: none"> • Visita mensal a todas as valências. 	Não concretizado.
	Gerir relações de trabalho em contexto organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir com as Coordenadoras de forma a esclarecer dúvidas e/ou identificar problemas no seio das respectivas equipas e discutir soluções e medidas para os ultrapassar. • Atender e/ou reunir com os trabalhadores com vista ao esclarecimento de dúvidas. • Efectuar levantamento de necessidades de formação dos trabalhadores. 	Concretizado.
	Elaborar e gerir o plano de formação dos recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver planos de formação profissional e de desenvolvimento de competências. 	Concretizado.
	Definir e Implementar o RGPD	<ul style="list-style-type: none"> • Implementação e monitorização do RGPD, com o apoio do consultor externo. 	Concretizado.

Handwritten signatures and initials in the top right corner of the page.

2.4. Administrativo-Financeiro e Contabilidade

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades	
Garantir a gestão financeira da Associação.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Efetuar um controlo cada vez mais rigoroso no recebimento dos débitos nas mais diversas valências; ○ Adoptar medidas e procedimentos de controlo orçamental e execução financeira ao nível global da Associação e ao nível de cada actividade e valência. 	Reporte trimestral entre as valências e o departamento dos recebimentos;	Objetivo concretizado.
		Reporte mensal da execução financeira à Direção.	Objectivo concretizado.
		Garantir a contabilização dos documentos com um delay de um mês, permitindo uma análise mais atempada da informação, para possíveis tomadas de decisão da Direção.	Não foi possível concretizar na totalidade este objectivo.

2.5. Abrigo da Geira

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades	Resultados
Aumentar a rentabilidade, e diminuir os custos.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reduzir custo com recursos humanos que é o que tem mais peso; ○ Aumentar a faturação. 	<ul style="list-style-type: none"> • O Abrigo da Geira, para cobrir uma falta de recursos humanos no ano 2022 fez uma parceria com uma empresa local que nos deu apoio no check-in, limpeza e pequenos-almoços. 	Mantemos a parceria com a GeresTer no apoio ao check-in e limpezas, mantendo anuladas as despesas com recursos humanos. Aumentamos a faturação, vendendo alguns packs de vouchers, no seguimento de parcerias estabelecidas.

		<p>A proposta para 2023 é continuar com essa parceria e eliminar definitivamente os custos com recursos humanos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vender "vouchers de estadia" dinamizando parcerias e reforçar presença nas redes sociais. 	<p>Conseguimos melhorar a taxa de ocupação relativamente ao ano anterior.</p>
Melhorar condições de logística.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trocar fechaduras atuais, da porta principal e portas dos quartos, por fechaduras inteligentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Com esta medida pretendemos anular imprevistos como perdas de chave, partir chave nas fechaduras e mais flexibilidade no momento do check-in, que poderá ser gerido à distância. 	<p>Não conseguimos ainda passar a utilizar as fechaduras inteligentes, no entanto substituímos todas as fechaduras interiores para que possamos ter cópias das chaves, em caso de perda.</p>
Melhorar condições de conforto e habitabilidade.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Melhorar o isolamento da casa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arranjo do telhado; • Substituição da porta da entrada, que é em madeira e está toda inchada e empenada; • Necessário substituir parapeitos e aros das janelas, que são em madeira e estão apodrecidos; • Manutenção do chão em alguns quartos. 	<p>Procedemos ao melhoramento do piso dos quartos.</p> <p>Alteramos a porta da entrada, substituindo placas de madeira por vidro, para podermos aumentar a iluminação na sala.</p> <p>Não foi ainda possível proceder à reparação do telhado nem à substituição dos parapeitos e aros das janelas, em madeira.</p>
Reforçar segurança.		<ul style="list-style-type: none"> • Colocar uma grade com cadeado no depósito de gasóleo; • Colocar porta na lareira e detetores de fumo ou incêndio na sala. 	<p>Protegemos o depósito de gasóleo de aquecimento com grades e cadeado.</p> <p>A lareira continua desativada uma vez que não conseguimos implementar os detetores de fumo ou incêndio.</p>
Substituir equipamentos.		<ul style="list-style-type: none"> • Compra de um aspirador. 	<p>Substituímos alguns eletrodomésticos e reforçamos com novos, fruto de um donativo de uma empresa da especialidade. Nomeadamente: Aspirador, máquina de café, liquidificador, varinha mágica, air fryer.</p>

2.6. Serviços Médicos

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades	Resultados
<p>Fidelizar e angariar novos associados, propondo-nos a conseguir 100 novos associados;</p> <p>Criar estratégias de divulgação dos serviços médicos;</p> <p>Alargar o atendimento a todas as Associações Mutualistas;</p> <p>Garantir a sustentabilidade dos serviços médicos.</p>	<p>Elevar a qualidade dos serviços médicos prestados e com isso complementar com novas especialidades tais como: Neurologia, Alergologia, Pediatria, Reumatologia, Cirurgia Vasculuar, Endocrinologia, Medicina Interna e Consulta da Dor.</p> <p>Elevar o número de equipamentos complementares de diagnóstico, visto alguns dos nossos aparelhos serem muito antigos e estarem muito danificados. Aquisição de aparelho de rastreio visual – Titmus;</p> <p>Tentar conseguir um OCT e Laser para Oftalmologia ;</p>	<p>Criar campanhas específicas nos Serviços Médicos;</p> <p>Promover contactos com diversas entidades/organizações de modo a criar novas parcerias;</p> <p>Divulgar a Associação a todas as outras Associações Mutualistas, para podermos atender todos os associados;</p> <p>Renovar consultórios médicos, o chão está muito danificado, mais o do corredor que dá acesso aos mesmos.</p> <p>Estudar possibilidade de colocar o motor de medicina dentária noutra local (de fácil acesso) com o propósito de criar uma outra casa de banho de forma a promover</p>	<p>Objectivos atingidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angariados 96 novos associados; • Alargamento da oferta de especialidades. Novas especialidades: Neurologia, Cirurgia Vasculuar, Endocrinologia; • Aquisição de fardas para assistentes de Medicina Dentária e recepcionistas. <p>Objectivos não atingidos por ausência de cabimento orçamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de equipamentos complementares de diagnóstico; • Aquisição de OCT e Laser de Oftalmologia. • Renovação do pavimento

Farda para assistentes de Medicina dentária e respectivos médicos, para tentar uniformizar;
Farda para recepcionistas.

melhor bem-estar aos nossos utentes, médicos e funcionários.

dos consultórios médicos e do corredor de acesso;
• Deslocação do motor de medicina dentária.

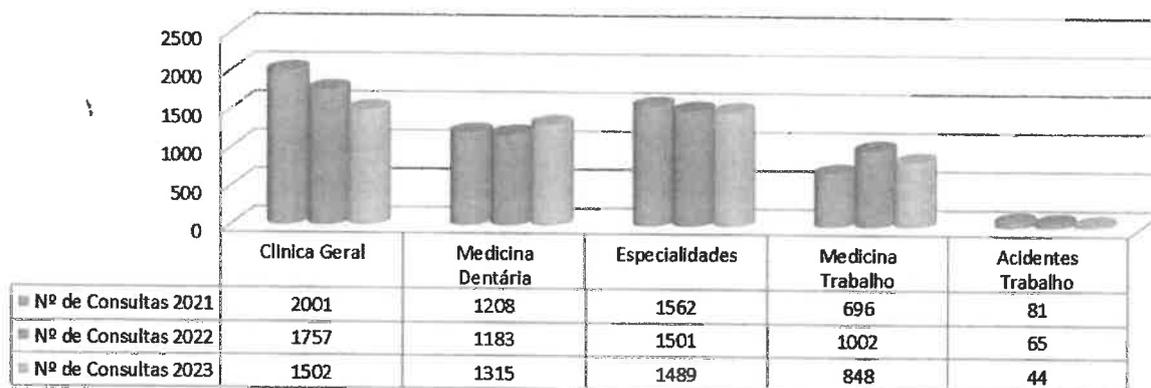
PL
AL
YAT
SG

Ao longo do ano conseguimos alargar o leque de especialidades, nomeadamente: Neurologia, Cirurgia Vascular, Endocrinologia. No entanto, este esforço não se reflectiu no aumento do número de consultas.

De acordo com o que é possível observar no gráfico, em 2023 constata-se que se mantém a tendência de diminuição de consultas.

Gráfico nº 2

Evolução do número de consultas



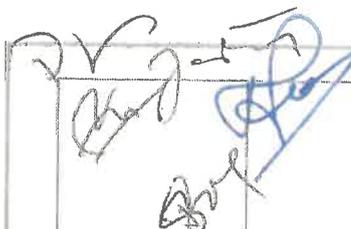
Em 2023, conseguimos efectivar 96 novos associados. Apesar dos esforços encetados, com vista à angariação de 100 novos associados, estes não nos permitiram alcançar os objectivos propostos. Contudo, tudo faremos para que estes objectivos sejam atingidos em 2024.

Cabe salientar que em 2023 foi possível assinar um Protocolo com a Ordem dos Contabilistas Certificados que nos permitiu reforçar a estratégia de divulgação dos serviços médicos junto de outras organizações.

2.7. Segurança e Saúde no Trabalho

Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho – Externo

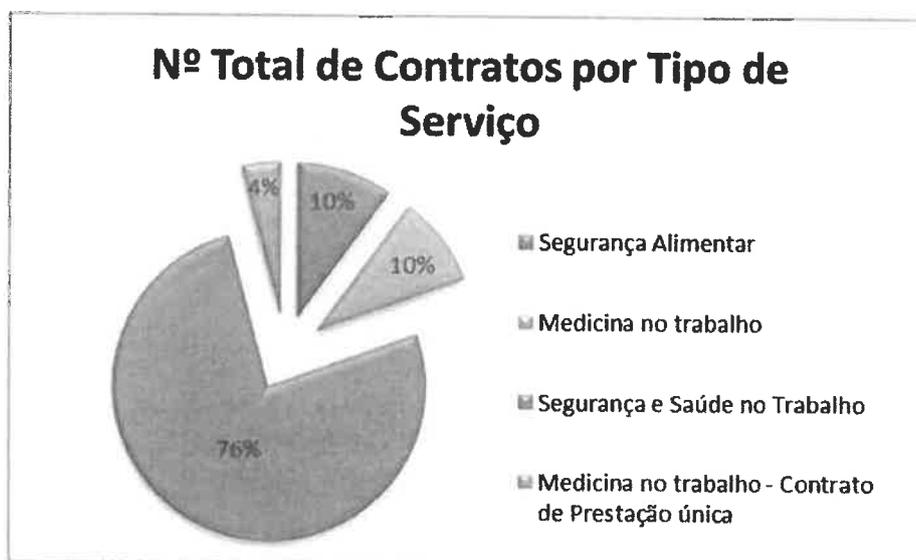
Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades	Resultado
Assegurar o cumprimento de todos os serviços contratualizados	Prestar o serviço de Segurança no Trabalho de acordo com a legislação existente.	Realizar Auditorias de Segurança no Trabalho	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados por cada cliente, tendo sido realizadas um total de 170 visitas.
		Elaborar relatórios de planeamento de actividades	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados, tendo sido realizados 92 relatórios.
		Elaborar relatórios de Avaliações de Risco	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados, tendo sido realizados 171 relatórios.
		Elaborar anexos D do Relatório Único	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados, tendo sido realizados 143 relatórios.
		Analisar Acidentes de Trabalho	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados.
		Elaborar Fichas de Investigação e Análise de Acidentes de Trabalho	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados.

		Elaborar e enviar modelo de Consulta aos Trabalhadores. Proceder ao tratamento e análise dos resultados obtidos	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados, tendo sido enviados a 151 clientes, mas apenas recebido resposta por parte de 29 clientes, o que se traduziu no tratamento e análise de consulta a 253 trabalhadores.	
	Prestar o serviço de Segurança Alimentar de acordo com a legislação existente.	Realizar visitas de acompanhamento de Segurança Alimentar	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados por cada cliente, tendo sido realizadas 36 visitas.	
		Elaborar/Atualizar Dossiers de Segurança Alimentar	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados por cada cliente, tendo sido realizadas 41 verificações/actualizações.	
		Elaborar relatórios de acompanhamento	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados por cada cliente, tendo sido realizados 41 relatórios.	
	Prestar o serviço de Medicina no trabalho de acordo com a legislação existente	Realizar consultas de Medicina no Trabalho	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados por cada cliente, tendo sido realizadas 717 ações de enfermagem e 848 consultas médicas.	
		Desenvolver e implementar ações de Promoção da Saúde e do Bem-estar no Trabalho	Atividade realizada, tendo sido realizadas 2 ações.	
	Prestar o serviço de Formação	Criar e disponibilizar um plano anual de formação externa não financiada	Atividade realizada.	
		Desenvolver ações de formação	Atividade não realizada.	
		Desenvolver ações de sensibilização, de acordo com as necessidades dos clientes	Atividade realizada, de acordo com os serviços contratualizados por cada cliente, tendo sido realizadas 8 sessões que contaram com 57 participantes.	
	Assegurar a sustentabilidade do serviço	Fidelizar os atuais clientes Angariar 20 novos clientes	Fidelizar os actuais clientes	Objectivo atingido. Contratos a 31/12/2022: 215 Contratos a 31/12/2023: 221 Novos contratos: 24 Anulação de contratos:17
			Adaptar os serviços prestados às necessidades dos atuais e potenciais clientes	Atividade realizada.
			Aumentar o número de serviços prestados, nomeadamente através de parcerias (análises laboratoriais e controlo de pragas)	Atividade não realizada.
Criar novos protocolos e reforçar os já existentes			Atividade realizada. Efetivação de 1 Protocolo com a Ordem dos Contabilistas Certificados	
Estabelecer contactos telefónicos/presenciais de forma a divulgar o serviço			Atividade realizada.	
Criar estratégias de divulgação do serviço de SST <ul style="list-style-type: none"> o Divulgar os nossos serviços através das outras valências da Instituição, contactar parceiros e divulgação nas redes sociais 			Atividade realizada.	
Melhorar a qualidade do Serviço prestado	Optimizar os processos de gestão ao nível da Saúde e Segurança no Trabalho; Reduzir custos operacionais Melhorar a eficiência e desempenho Aumentar a segurança e controlo Cumprir com os requisitos	Proceder à actualização do Software de Segurança e Saúde no Trabalho.	Objectivo atingido.	
		Proceder à calibração dos equipamentos	Objectivo não atingido.	

	legais de protecção de dados		
	Proporcionar um serviço de proximidade	Realizar contactos periódicos com as Empresas/Instituições clientes Newsletter (trimestral); Envio periódico de dicas e sugestões em matéria de SST, Orientações, Envio de informação sobre hábitos de vida saudável, entre outros	Actividade parcialmente realizada.
Garantir a satisfação do cliente e a qualidade dos serviços prestados	Avaliar o grau de satisfação dos clientes	Elaborar um questionário de avaliação de satisfação	Actividade realizada. Inquiridos: 143 Clientes Recebidos: 25 Respostas
		Realizar o tratamento dos dados obtidos	Actividade realizada. 92% Satisfeitos 88€ Recomendam a os serviços
		Elaborar o Relatório de Avaliação de Satisfação e proceder à sua divulgação	
		Sensibilização contínua das equipas para o compromisso com a qualidade	Actividade realizada.
Concretizar as acções inerentes à organização administrativa	Realizar as tarefas operacionais inerentes ao serviço, de acordo com as datas previstas	Gestão e facturação dos serviços prestados (facturação, recibos e envio de documentação)	Actividade realizada.
		Cobrança e depósito do pagamento dos serviços	Actividade realizada.
		Organização dos débitos	
		Contactos para cobrança e/ou efectivação de acordos para pagamento (e-mail ou contacto telefónico)	Actividade realizada.
		Requisição mensal do material de desgaste	Actividade realizada.
		Monitorização do registo de ponto dos trabalhadores e envio para o departamento de Recursos Humanos	Actividade realizada.
Actualização constante do Software de Segurança e Saúde no Trabalho.	Actividade realizada.		

Em 31-12-2023, o serviço de Segurança e Saúde no Trabalho contava com 215 contratos, distribuídos por serviços de acordo com o gráfico abaixo apresentado.

Gráfico nº 3



Com o intuito de cumprir o contratualizado com as empresas clientes, foram conduzidas 170 visitas de acompanhamento de segurança no trabalho, resultando na elaboração de 263 relatórios. Além disso, foram realizadas 36 visitas relacionadas à segurança alimentar, resultando em 41 relatórios. Adicionalmente, foram submetidos 143 anexos D do Relatório Único.

Foram desenvolvidas oito (8) Sessões de formação nas empresas clientes que contou com um total de 57 participantes.

Quanto ao grau de satisfação das empresas clientes, foram enviados 143 inquéritos de satisfação, no entanto, apenas 25 empresas clientes responderam. Apesar do número de respostas obtidas não ser representativo, realçamos que 92% demonstram estar satisfeitas com os serviços prestados e 88% responde que recomendaria os serviços prestados aos seus familiares e amigos.

No ano transacto foram realizadas 717 consultas de Medicina no Trabalho. Comparativamente com o ano anterior, em que se realizaram 902 consultas, foram realizadas menos 185 consultas externas. Esta diminuição prende-se com a saída de um dos médicos de medicina no trabalho e ainda com a diminuição da disponibilidade dos restantes médicos.

Em 2023, verificou-se a anulação de 16 contratos.

Realçamos ainda que, analogamente com o ano de 2022, houve um aumento do volume de facturação.

Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho – Interno

Relativamente ao serviço interno podemos constatar que os objectivos propostos foram, na sua generalidade, atingidos.

Destacam-se as 76 consultas de Medicina no Trabalho internas desenvolvidas e 70 ações de Enfermagem realizadas. Neste plano, cabe salientar que das 76 consultas realizadas 15 trabalhadores foram considerados aptos condicionais com limitações ao exercício da actividade profissional. Cabe evidenciar que este número corresponde a um aumento face ao ano transacto.

Realçamos a submissão de 3 anexos D do Relatório Único e os 4 Mapas Integrados de Registo de Resíduos (MIRR).

O ano de 2023 ficou marcado por duas grandes conquistas aquando das Inspeções Regulares realizadas no Infantário Flor de Abril e na Casa das Glicínias nomeadamente, a obtenção das respectivas aprovações das Inspeções regulares. Este é um marco a assinalar pois demonstra o trabalho desenvolvido pelo serviço e pela Associação na manutenção das condições de SCIE e na implementação das Medidas de autoproteção aprovadas pela ANEPC. Porém, há algumas actividades relativas à Segurança contra Incêndio em Edifícios que, apesar dos esforços, não foram realizadas por não terem cabimento orçamental no ano de 2023 pois comportam obras e/ou equipamentos cujos orçamentos são muito elevados.

Outro marco a assinalar foram as obras realizadas na Creche Primavera que permitiram colmatar não conformidades em matéria de segurança e saúde no trabalho e Segurança contra Incêndio em Edifícios.

Ainda, realçamos que no ano de 2023 efetivaram-se as obras na Creche Primavera e ERPI onde o nosso serviço desenvolveu inúmeras actividades de acompanhamento.

2.8. Apoio à Infância | Infantário Flor de Abril

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades	Resultados
Cumprir com os Acordos de Cooperação.	Frequência mensal de 35 crianças na Creche e 25 no Pré-escolar.	Dar resposta positiva a pedidos de inscrição.	Conseguimos manter as salas completas durante todo o ano lectivo, cumprindo assim o protocolo estabelecido.

	Rigor nos processos individuais do escritório.	Avaliar minuciosamente os documentos necessários ao processo de inscrição.	Temos uma lista de contactos de mais de 15 pessoas interessadas em inscrever na creche.
	Responder positivamente a todas as recomendações feitas nas fichas de resultado da ação de acompanhamento da segurança social.	Reunir a documentação necessária para processo de autorização de funcionamento da valência do Pré-escolar.	Não concretizado.
	Responder positivamente a todas as recomendações feitas pela Inspeção da ANPC e da CMP.	Substituição dos quadros/instalação eléctricas.	A obra foi iniciada, mas vai terminar em 2024.
		Formação e Simulacros.	Foram efectuadas as formações e simulacros planeados.
		Plano de Emergência	Executado.
		Efetuar reparos/obras de manutenção no edifício e mobiliário (pinturas, reparações eléctricas,).	Realizaram-se pequenas pinturas nos locais adjacentes às alterações eléctricas.
	Responder positivamente a todas as recomendações Comissão Nacional de Protecção de Dados.	Adquirir/Substituir materiais pedagógicos, armários de arrumação de material e wc, caixas de pertences.	Procedeu-se à colocação de móvel para apoio na sala de 1 ano e arranjo de muda fraldas do wc dos 2 anos.
		Aquisição de armários para guardar todos os processos das crianças e documentação relativa à Instituição.	Não concretizado.
Incentivar a participação das famílias no processo educativo e estabelecer relações de efetiva colaboração com a comunidade.	Promover momentos de convívio e apelar a participação dos pais/encarregados de educação.	Utilizar a Plataforma ChildDiary como principal meio de comunicação entre Creche-Infantário e a família.	A Plataforma ChildDiary tem sido um elo fundamental de comunicação e estreitar de relacionamento e confiança com todos os pais.
		Reuniões de Pais, Festa de Natal/final do Ano.	Fizemos 1 reunião de pais em Setembro de 2023 e reuniões de avaliação em Fevereiro e Julho. Festas: de final de ano em Julho e Natal em Dezembro, ambas no espaço da Junta de Freguesia do Bonfim.
		Comemoração do Dia da Família.	Receção de familiares nas salas de atividades, no dia 15 de Maio, com disponibilização de actividades organizadas pelas educadoras.
		Partilha de vídeos/fotos/atividades dos dias comemorativos do PAA.	As fotos e vídeos são partilhados regularmente na plataforma ChildDiary mas em dias especiais como os dias: Halloween, S. Martinho, Pijama, festa de Natal, cantar as Janeiras, Amigos, Carnaval, do Pai, Mãe, Família, da Criança, S. João, praia, são também partilhados na página do facebook.
		Ação de parentalidade: promoção de discussão de temas pertinentes.	Foram realizadas 2 acções de parentalidade, a 1ª com o Instituto de neurodesenvolvimento e a 2ª com a enfermeira da nossa clínica.
Criar um ambiente acolhedor e propicio ao desenvolvimento harmonioso de cada criança, num clima de bem-estar, compreensão, segurança afetiva e física, respeito e	Criar condições significativas que contribuam para o bom desenvolvimento global das crianças.	Aquisição de tapetes, cadeiras de alimentação, voadores, potes.	Não concretizado.
	Satisfazer as necessidades básicas de cada criança, nomeadamente de alimentação, sono e higiene,	Dar continuidade a todas as atividades do PAA, não descurando as rotinas, da Creche e do Pré, fundamentais ao	Todas as actividades previstas no Plano Anual de Actividades foram

<p>Preocupação de cada um. Criar um ambiente acolhedor e propício ao bom desempenho dos trabalhadores.</p>	<p>visando o seu bem-estar.</p> <p>Aquisição de vestuário.</p>	<p>desenvolvimento de cada criança.</p> <p>Calçado, T-shirts/polos, casacos polares e batas/aventais.</p>	<p>concretizadas.</p> <p>Não concretizado.</p>
<p>Promover o contato com entidades ligadas à comunidade escolar.</p>	<p>Trabalho em rede com as diversas valências da associação e com parcerias da comunidade.</p>	<p>Continuação do trabalho desenvolvido com a ELI- Porto Oriental, Xeque-Mate, Junta de Freguesia do Bonfim, Centros Educativos da CMP, Instituto Neurodesenvolvimento, Clínica da Associação (rastreios/Ações de Parentalidade).</p>	<p>Acompanhamento semanal da ELI a 2 crianças do pré-escolar.</p> <p>Atividades extra curriculares tiveram início em Outubro para todas as salas 1 vez por semana (música, yoga, expressão motora).</p> <p>Festa de final de ano e Natal realizada no espaço da Junta de Freguesia do Bonfim.</p> <p>Visitas do grupo do pré-escolar aos centros de educação Parque da Cidade e Parque da Pasteleira.</p> <p>Trabalho semanal com o Instituto de Neurodesenvolvimento com 3 crianças do pré-escolar e 3 crianças da creche.</p>
		<p>Orientação de estagiários – Escola Profissional Perpétuo Socorro, Espaço T, Escola profissional Raúl Dória, Colégio de Gaia, EPAD gaia, Erasmus e IEPF.</p>	<p>Procedeu-se à orientação de 10 estagiários.</p>

A Creche Infantil Flor de Abril está completa e com uma lista de espera para a Creche e para o Pré-escolar.

Como melhoria de muito valor decorreu durante o período de Setembro 2023 com término em 2024 a alteração de toda a instalação eléctrica, o que foi uma mais-valia em questões de segurança para o edifício e fez com que obtivéssemos o plano de segurança aprovado pelos Bombeiros.

2.9. Apoio à Infância | Creche Primavera

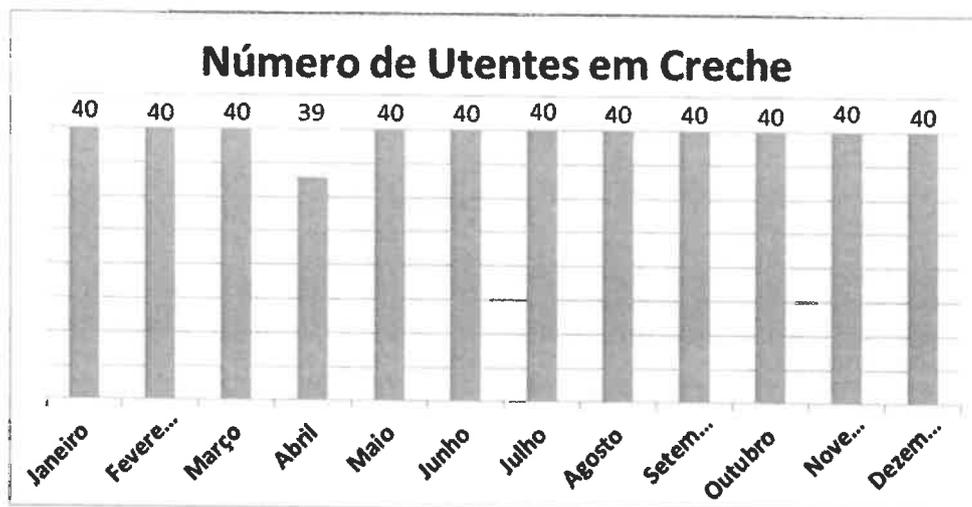
Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades	Resultados
Cumprir o acordo de cooperação com IPSS.	Frequência mensal de 40 crianças.	Divulgar os nossos serviços através de outras valências da associação, contactar parceiros e divulgação nas redes sociais.	Acordo cumprido.
Apoiar as famílias no processo educativo.	Apelar à participação dos pais através da plataforma.	Desenvolver acções na área da parentalidade em parceria com o Instituto de Neurodesenvolvimento.	Ações desenvolvidas na área da parentalidade com o apoio do Instituto de Neurodesenvolvimento.
Trabalho em rede com as diversas valências da associação e com parcerias da comunidade.	Partilha de saberes e de recursos Acompanhamento na área da psicologia, terapia da fala e terapia ocupacional.	Parcerias: Lar Luísa Canavarro, UCC baixa do Porto, Vida Norte e instituto de Neurodesenvolvimento.	Foram efetuadas avaliações e acompanhamento com sessões terapêuticas às crianças, pelas técnicas do Neurodesenvolvimento.
Utilizar o espaço exterior traseiro das salas.	Remover todos os brinquedos fixos que estão em mau estado e retirar o piso que está degradado.		Não concretizado.
Aquisição de 2 rádios.	Adquirir rádios para a sala de 1 e 2 anos.	Desenvolver actividades musicais.	Não concretizado.

À Creche Primavera constitui uma resposta social com Acordo de Cooperação através do Centro Distrital de Segurança Social do Porto para 40 crianças, sendo que a lotação se manteve completa durante todo o ano de 2023, à exceção do Mês de abril.

No decorrer deste ano tivemos obras de intervenção através do projecto Norte 2020. Temporariamente mudámos as instalações para a Creche Miminho e esta intervenção foi realizada sem paragem das actividades.

Através deste projecto foi possível adquirir material pedagógico que era necessário, assim como uma maior organização do espaço da creche.

Gráfico nº 4



2.10. Apoio ao Idoso

2.10.1. Apoio ao Idoso | Residência Sénior Andorinha

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Atividades	Resultados											
			J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Concretização da taxa de ocupação.	Atingir a capacidade máxima (14 residentes) da resposta após conclusão das obras.	Divulgação da resposta pelos nossos associados e pelos agentes sociais da comunidade.	10	9	10	10	12	13	14	13	13	14	14	13
Licenciamento da Resposta Social de ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas.	Concretização das obras..	Realização das obras.	Prevê-se conclusão no início de 2024.											
Criação de novos métodos e procedimentos para maior satisfação de todos os residentes e trabalhadores.	Promover reuniões técnicas com as equipas médica, de enfermagem e de auxiliares, com objectivo de criar novos procedimentos para a melhoria da qualidade de vida dos residentes, seguindo o Manual de Qualidade para ERPI da Segurança Social.	Reuniões mensais com a equipa técnica, clínica e operacional.	Objetivo parcialmente concretizado. Não foram realizadas todos os meses estas reuniões.											
		Elaboração de novos registos e procedimentos.	Objetivo concretizado.											

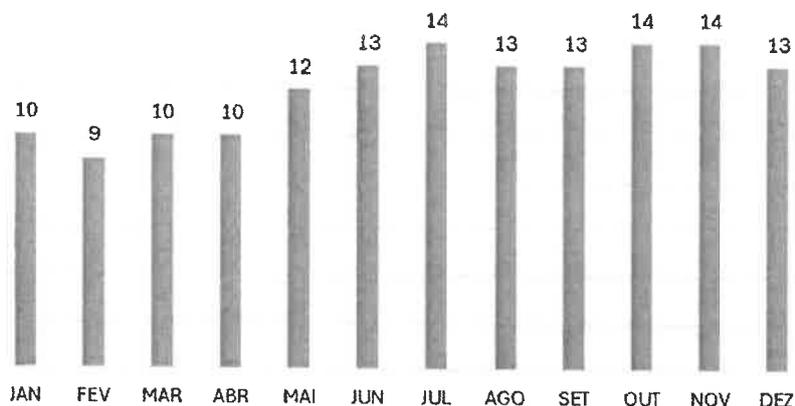
Desenvolvimento do Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP).	- Promover momentos de discussão com os residentes, nomeadamente na preparação das atividades a desenvolver; - Estimular as capacidades cognitivas e funcionais dos residentes; - Desenvolver redes de sociabilidade pessoais e familiares.	Atividades de estimulação Cognitiva.	Objetivo concretizado. A partir de março realizaram-se atividades manuais e a partir de maio atividades de estimulação cognitiva, através de sessões dinamizadas por psicóloga.
		Ginástica geriátrica.	No decorrer do ano de 2023 realizaram-se aulas de atividade física dirigidas aos residentes.
		Atividades Lúdico-recreativas recorrendo às novas tecnologias: Skype; Messenger – <i>tornar o longe, perto.</i>	Através da colocação de telemóvel na residência, foi possível proporcionar aos residentes um maior contacto com os seus familiares, por via de videochamadas e através da partilha de fotografias.
		Comemoração de dias festivos.	Foram comemorados os dias festivos.
	Avaliar a Satisfação dos residentes e familiares em relação aos serviços prestados.	Realização do Relatório de Avaliação de Satisfação.	O relatório de avaliação da satisfação não foi concretizado, no entanto, tivemos, ao longo do ano, o cuidado de perceber a satisfação dos residentes e familiares a diversos níveis, através de reuniões esporádicas.
Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos residentes.	Promover reuniões periódicas com os residentes e familiares.	Reuniões com familiares de dois em dois meses com a equipa técnica e clínica.	
	Prestar serviço de cabeleireiro e estética na Residência.	Serviço de cabeleireiro e estética.	Foram prestados os serviços de cabeleireiro e estética, bem como foram prestados serviços de podologia e fisioterapia/ terapia ocupacional aos residentes com interesse nestas atividades, o que se revelou francamente positivo.
	Prestar Serviço de Podologia.	Serviço de podologia.	
	Prestar serviço de terapia ocupacional.	Serviço de Terapia Ocupacional.	
	Desenvolver a transição digital na resposta social, promovendo a otimização dos recursos, melhorando os serviços e comunicação.	Aplicação do software Mysenior.	Não concretizado.
	Promover formação especializada na área do envelhecimento e síndromes geriátricas a todos os trabalhadores.	Ações de formação.	Foram desenvolvidas formações, com a enfermeira, no âmbito da melhoria dos cuidados prestados aos residentes.
	Adquirir mobiliário geriátrico de acordo com as necessidades dos residentes.	Aquisição de equipamento.	Objetivo concretizado.

A Residência Sénior Andorinha (RSA) é uma resposta dedicada ao repouso e à recuperação de associados e/ou seus familiares, ou outras em situação de maior risco de perda de independência e/ou autonomia que, por opção própria, ou por inexistência de retaguarda social, necessitam dos nossos serviços para a satisfação das suas necessidades básicas. O plano de ação apresentado em 2023 surgiu na sequência de um diagnóstico das necessidades sentidas pelas pessoas idosas e pela equipa. Foram percebidas dificuldades que emergem sobre diversas problemáticas, nomeadamente: deterioração das funções cognitivas - perda de défice cognitivo com alterações nas funções mentais como a memória, pensamento, compreensão, cálculo, linguagem, humor e personalidade que comprometem o

bem-estar dos idosos; perda de rede social; sentimentos de isolamento e solidão; dificuldade no relacionamento interpessoal e insuficiente nível de atividade física.

Gráfico nº 5

Nº Utentes por mês - 2023



2.10.2. Apoio ao Idoso | Serviço de Apoio Domiciliário Casa das Glicínias

Objectivo Geral	Objectivo Específico	Atividades	Resultados
Cumprimento do Acordo de Cooperação estabelecido com o ISS,IP.	Cumprir o acordo de Cooperação estabelecido com o ISS,IP para a totalidade dos 70 utentes, por mês, com uma média de 4 serviços. <i>META: 70 utentes/mês</i>	- Envio mensal da listagem de frequência dos utentes para o ISS,IP; - Realização de visitas aos utentes para a promoção/contratualização de mais serviços; - Articulação com os vários agentes sociais da comunidade: Centros de Saúde, Hospitais, ERPI's, Juntas de Freguesia, Delegação de saúde Pública, Polícia de Proximidade e SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.	O acordo foi cumprido ao longo de todo o ano – 70 utentes (serviços à semana) e 45 utentes (serviços à semana e fim de semana) – Gráfico n.º6. Objetivo cumprido.
Melhorar a qualidade dos serviços prestados aos utentes	Angariar 15 novos associados no ano de 2023, promovendo os serviços mutualistas da associação.	Realização de visitas domiciliárias.	10 associados angariados. Objetivo cumprido parcialmente.
	Promover o serviço de teleassistência junto dos utentes demonstrando os benefícios da resposta atempada em situações de emergência. Meta: contratualização de 20 equipamentos.	Instalação dos equipamentos de teleassistência. Monitorização de chamadas de emergência e para a Voz Amiga.	Durante o ano de 2024, usufruíram do serviço de teleassistência um total de 29 utentes.
	Avaliar a Satisfação dos utentes em relação aos serviços prestados pela Resposta Social.	Realização do Relatório de Avaliação de Satisfação.	Na sua globalidade, conforme ilustrado no gráfico, os resultados foram positivos, sendo que os dados menos favoráveis se prendem, essencialmente, com a alimentação, conforme Gráfico 7.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top left of the page.

<p>Desenvolver a transição digital na resposta social, promovendo a otimização dos recursos, melhorando os serviços e comunicação.</p>	<p>Aplicação do software Mysenior.</p>	<p>Objetivo cumprido: Com o apoio do Orçamento Colaborativo de Campanhã foi possível a adjudicação da plataforma Séniorbiz, a implementar em 2024.</p>
<p>Promover a aquisição/aluguer/empréstimo de ajudas técnicas minimizando possíveis lesões músculo-esqueléticas nas trabalhadoras, melhorando a qualidade de vida dos utentes e cuidadores.</p>	<p>Realização de visitas domiciliárias para avaliação das necessidades e encaminhamento para as respostas da comunidade.</p>	<p>Objetivo cumprido: todas as situações identificadas foram suprimidas com o recurso a ajudas técnicas. É notório a escassez destes produtos de apoio na comunidade.</p>
<p>Apresentar candidaturas a linhas de financiamento com o objetivo de diferenciar a reposta social, promovendo a qualidade de vida das pessoas que acompanhamos diariamente (utentes, cuidadores e familiares).</p>		<p>Objetivo cumprido</p> <p>Candidatura <i>+Aconchego</i> aprovada no âmbito do Orçamento Colaborativo de Campanhã com o objectivo: Promover condições para a qualificação do Serviço de Apoio Domiciliário.</p> <p>Candidatura <i>Tempo para Cuidar 3.0</i> aprovada pela Fundação Calouste Gulbenkian</p>

O Serviço de Apoio Domiciliário constitui uma Resposta Social a que as pessoas em situação de dependência podem ter acesso para satisfação de necessidades básicas e/ou instrumentais e que lhes permite continuarem inseridas no seu meio habitual de vida, rodeadas dos seus afetos e pertences, sendo nossa pretensão o desenvolvimento de uma resposta mais concertada, de acordo com as suas necessidades individuais. Os objectivos propostos para o ano de 2023 foram cumpridos e ao contrário do que se expectava, a procura pela nossa resposta social manteve-se.

Gráfico nº 6

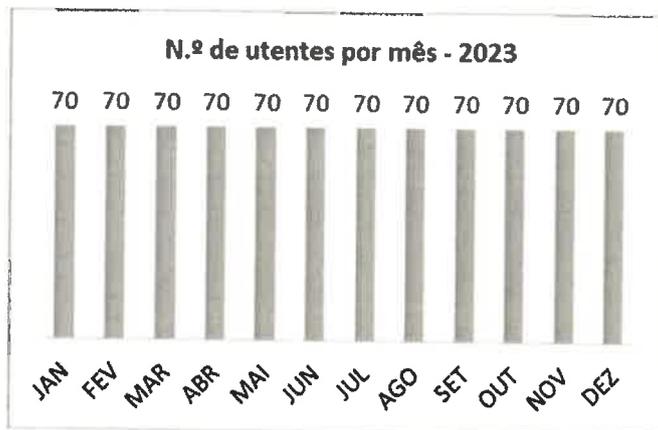


Gráfico nº 7



Handwritten signature and initials in the top right corner.

2.10.3. Apoio ao Idoso | Serviço de Apoio Domiciliário Centro Histórico do Porto

Objetivo Geral	Objetivo Especifico	Atividades	Resultados
Proporcionar a prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a idosos, adultos ou família quando, por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das necessidades básicas e/ou atividades da vida diária, a 85 utentes.	Prestar serviço de higiene pessoal de 2ª a domingo, uma ou duas vezes por dia, de acordo com o definido no Registo "Programação de Cuidados e Serviços" do utente.	Realizar a limpeza do corpo através de um conjunto de práticas diárias, de forma a permitir a limpeza e preservar a integridade do corpo. Assegurar o bem-estar e uma boa auto-estima da pessoa cuidada.	Objetivo concretizado.
	Fornecer alimentação de 2ª a domingo, de acordo com o definido no Registo "Programação de Cuidados e Serviços" do utente.	Realizar a entrega da refeição em casa do utente e apoiar a mesma, sempre que necessário.	Objetivo concretizado.
	Prestar serviço de higiene habitacional.	Realizar a higiene habitacional, estritamente necessária à natureza dos cuidados prestados.	Objetivo concretizado.
	Prestar serviço de tratamento de roupa.	Realizar o tratamento da roupa do utente, com respetiva recolha e entrega.	Objetivo concretizado.
	Prestar o Serviço de Teleassistência que vá ao encontro das necessidades dos utentes dando resposta não só a situações de emergência e risco, mas também, a situações de isolamento/solidão.	Instalar aparelhos de teleassistência, de acordo com as necessidades. Proporcionar o devido encaminhamento em caso de SOS e a informação aos contactos de referência em tempo útil.	Objetivo concretizado.
	Prestar serviço de aquisição de bens e pagamento de serviços.	Aquisição de bens e/ou géneros alimentícios, com respectiva entrega no domicílio, e/ou pagamento de	Objetivo concretizado.

Melhorar a qualidade dos serviços.	Administração de medicação.	serviços. Preparação de caixas de medicação e administração diária da mesma.	Objetivo concretizado.
	Dar cumprimento à legislação existente para esta resposta social.	Implementar e cumprir as orientações previstas nas Fichas de Resultado do Acompanhamento Técnico do ISS,IP.	Objetivo concretizado.
	Articular com os serviços do ISS,I.P., Centros de Saúde, Hospitais, ERPI, Juntas de Freguesia, Delegação de saúde Pública, Polícia de Proximidade e SAAS – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social.	<ul style="list-style-type: none"> Estabelecer contactos telefónicos ou presenciais com as entidades referidas, de forma a divulgar o serviço e a garantir condições mais dignas para os nossos utentes, promovendo a melhoria de qualidade de vida; Requerimento de receituário junto das unidades de saúde, acompanhamento na deslocação a entidades da comunidade ou consultas médicas se existirem recursos humanos e logísticos que permitam a atividade. 	Objetivo concretizado.
		Elaboração de informações sociais.	Objetivo concretizado.
	Avaliar a Satisfação dos utentes em relação aos serviços prestados pela Resposta Social.	Aplicar inquérito de Avaliação de Satisfação.	Objetivo parcialmente concretizado. Iniciou-se a aplicação dos inquéritos em dezembro de 2023, mas tem apenas se concluiu em 2024.
		Realizar o tratamento dos dados obtidos no inquérito.	Objetivo não concretizado. A realizar-se em 2024.
		Conceber o Relatório de Avaliação de Satisfação.	Objetivo não concretizado. A realizar-se em 2024.
	Proporcionar um serviço de proximidade.	Realizar visitas domiciliárias ou contactos telefónicos periódicos com os utentes numa lógica de proximidade, realizando um diagnóstico das necessidades mais prementes dos utentes/famílias.	Objetivo parcialmente concretizado. Pretende-se aumentar a frequência dos contactos presenciais, através de visitas domiciliárias, e telefónicos.
	Proporcionar formação à equipa de ajudantes de ação direta com vista ao desenvolvimento de competências pessoais, sociais e técnicas.	Ações de formação, de acordo com as necessidades diagnosticadas.	Foi realizada acção de formação em Primeiros Socorros.
	Concretizar as ações inerentes à organização administrativa.	Realizar as tarefas operacionais inerentes à Resposta Social, de acordo com as datas previstas.	Objetivo concretizado.
	Gestão e faturação das participações familiares dos utentes no programa WINUTE.	Objetivo concretizado.	
	Recebimento e depósito das	Objetivo concretizado.	

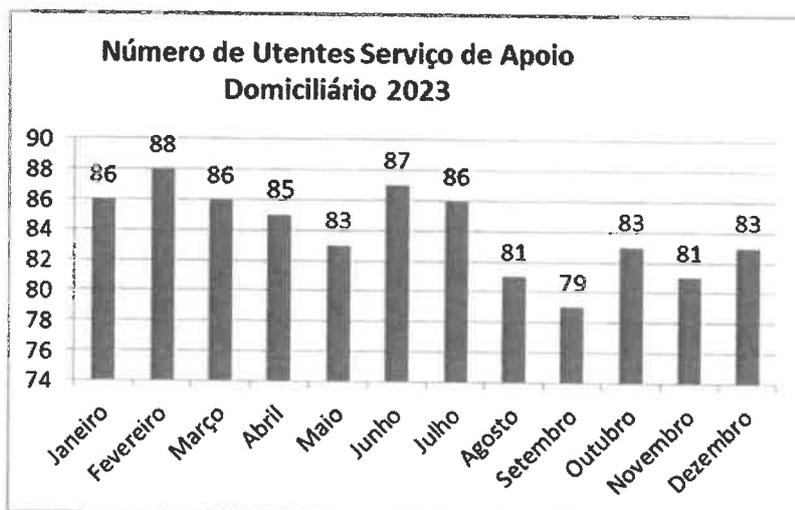
		comparticipações familiares dos utentes.	
		Requisição mensal de luvas e material de desgaste.	Objetivo concretizado.
		Monitorização do registo de ponto dos trabalhadores e envio para o departamento recursos humanos.	Objetivo concretizado.

Ao longo de 2023, o número de utilizadores do Serviço de Apoio Domiciliário sofreu flutuações, fruto do elevado fluxo de entradas e saídas mensais de utilizadores que se verifica na sequência de muitas vezes ser accionado este serviço para dar resposta a situações temporárias, como recuperação após cirurgia ou internamento hospitalar do próprio ou da pessoa que habitualmente presta cuidados, dependência que exige uma resposta mais adequada, entre outros motivos.

Como se pode verificar no quadro abaixo apresentado, em seis dos meses do ano a capacidade desta resposta social manteve-se lotada em termos de vagas comparticipadas pelo Instituto de Segurança Social (85), sendo que em cinco desses meses até excedeu o número de vagas comparticipadas, embora nunca tenha sido excedida a capacidade autorizada. Contudo, nos restantes seis meses a ocupação variou entre as 79 vagas ocupadas e as 83, verificando-se vagas por ocupar.

Importa, também, referir que cada vez mais este serviço se depara com situações de idosos que vivem sozinhos e já não se encontram capazes de tomar decisões por si próprios, o que requer que este serviço encete várias diligências junto do Ministério Público por forma a que seja instaurado processo de Maior Acompanhado. Mais concretamente foram realizadas várias diligências referentes a 8 situações ao longo de 2023 e em 2 situações especificamente as diligências passaram por demonstrar junto do Ministério Público que essas idosas não estavam capazes de viver sozinhas, o que, também, exigiu um trabalho árduo juntos dos familiares existentes até conseguir que estes colaborassem para a sua integração em lar.

Gráfico nº 8



Na sequência de um donativo da empresa Castro Electrónica, a quem endereçamos, desde já, o nosso agradecimento público, foi possível adquirir 6 novos cacifos para os vestuários dos/as trabalhadores/as, bem como apetrechar o refeitório dos mesmos com novos e diferentes electrodomésticos, o que veio proporcionar melhores condições aos/às trabalhadores/as que diariamente trabalham em prol do cuidado e bem estar dos mais velhos.

É, ainda, importante dar o destaque merecido ao convite endereçado pelo Fundação Gulbenkian à Benéfica e Previdente para apresentação de candidatura ao programa Gulbenkian Home Care, destinado a beneficiários de Serviço de Apoio Domiciliário. O projeto Tempo para Cuidar 3.0 foi escolhido para ser implementado com o

Handwritten signature and initials

financiamento da Gulberman, tendo iniciado a sua implementação no final de novembro de 2023 junto de 21 beneficiários, com a prestação de cuidados ao nível da enfermagem e da psicologia.

2.10.4. Apoio ao Idoso | Centro de Dia do Centro Histórico do Porto

Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividades	Resultados
↳ Promover um envelhecimento ativo a 30 utentes de Centro de Dia; ↳ Prevenir o isolamento social e físico.	Satisfação de necessidades básicas.	Proporcionar serviços de alimentação, transporte, tratamento de roupa e higiene pessoal de 2.ª a 6.ª feira.	Objectivo concretizado.
	Desenvolver atividades de animação sócio cultural.	<ul style="list-style-type: none"> Oficina de Expressões (Diário): <ul style="list-style-type: none"> - Modelagem; - Desenho; - Pintura; - Colagens. Matiné de Cinema (2Xmês); Jogos de mesa (diário) <ul style="list-style-type: none"> - Cartas; - Dominó; - Bingo. Oficina de Teatro (1Xsemana): Dinamizar sessões de teatro, até Setembro de 2023, em parceria com o Espaço T; Oficina de Música (1Xsemana); Karaoke (1Xmês). 	Todos as atividades foram concretizados, à excepção das sessões de Karaoke.
	Monitorização de sinais de saúde.	<ul style="list-style-type: none"> Medição e registo de tensão arterial (1Xsemana); Medição e registo de glicémia (1Xsemana); Medição e registo de oxigenação no sangue (1Xsemana). 	Atividades concretizadas, contudo a medição e registo da glicémia não ocorreu com a frequência prevista, por falta de tiras de glicémia.
	Exercitar as funções cognitivas.	<ul style="list-style-type: none"> Oficina da Memória (1Xsemana): <ul style="list-style-type: none"> - Dinâmicas de grupo; - Aplicação de exercícios de estimulação cognitiva. 	Atividades concretizadas.
	Exercitar a capacidade física.	<ul style="list-style-type: none"> Oficina do Movimento (1Xsemana): <ul style="list-style-type: none"> - Dinâmicas de grupo; - Aplicação de exercícios de estimulação física. Oficina de ioga (1Xsemana): É Dinâmicas de grupo, até Setembro de 2023, em parceria com o Espaço T; 	Atividades concretizadas.

		- Aplicação de exercícios de ioga.	
	Realizar atividades de estética que promovam a auto-estima e melhorem a auto-imagem.	<ul style="list-style-type: none"> • Ida ao cabeleireiro com o qual existe parceria; • Manicure. 	Atividades concretizadas.
	Melhorar as relações interpessoais.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina da Diversão: <ul style="list-style-type: none"> - Comemoração de aniversários; - Comemoração de datas simbólicas: S. João, Dia do Idoso, S. Martinho, Páscoa, Carnaval, Natal, Reis; - Intercâmbio entre os utentes das diferentes respostas da Associação. 	Atividades concretizadas.
	Proporcionar o enriquecimento cultural, socialização e valorização dos tempos livres.	<ul style="list-style-type: none"> • Visitas ao património móvel, imóvel, cultural e/ou sacro da cidade do Porto, em parceria com o departamento de Coesão Social da Câmara Municipal do Porto, através do projecto "O Porto é Lindo!". 	Objectivo concretizado. Visita ao Planetário do Porto – Centro de Ciência Viva e ao Coliseu do Porto.
	Articular com os diversos serviços da comunidade, com vista a proporcionar aos utentes serviços adaptados às suas reais necessidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento a consultas, exames médicos, fisioterapia e contacto com diferentes entidades como, centros de saúde, junta de freguesia, SAAS, senhorios, sempre que necessário e possível. 	Objectivo concretizado.

PL
2023
PST

No decorrer do ano de 2023 foram-se verificando entradas e saídas de utilizadores do centro de dia, sendo que de março a junho a ocupação não esteve completamente lotada, conforme gráfico abaixo. A procura registada cada vez é mais elevada, contudo, muitas vezes verificam-se incapacidades por parte dos candidatos que não permitem avançar com a sua admissão nesta resposta social. Acontece, também, situações em que não é possível assegurar transporte para a zona de residência do candidato.

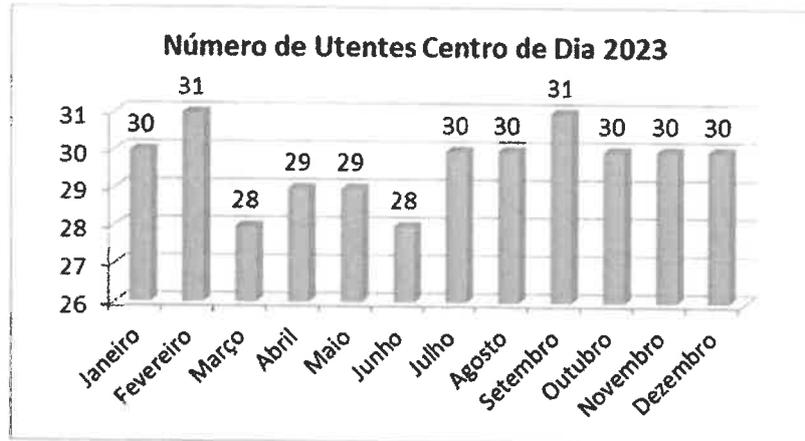
Realizaram-se obras de melhoramento na casa de banho onde são realizados os banhos dos utilizadores de centro de dia e foram adquiridas 15 mesas para a sala das refeições, 1 frigorífico e um armário para armazenar a medicação, próprio para o efeito. Estas aquisições só foram possíveis porque recebemos um donativo da empresa Castro Eletrónica, a quem, mais uma vez, endereçamos o nosso agradecimento público.

Ainda, através de financiamento proporcionado pelo Fundo do Associativismo Portuense de 2022, em 2023 foram adquiridas 8 poltronas para a sala de atividades, mobiliário exterior, nomeadamente 4 mesas, 24 cadeiras e 2 pérgulas e equipamentos para as atividades de movimento e de ioga.

Desde Janeiro de 2023 que o centro de dia conta com o apoio de mais uma trabalhadora, o que permite proporcionar aos seus utilizadores serviços mais personalizados e mais adequados às suas necessidades, pois cada vez apresentam condições de mobilidade mais reduzidas.

No que diz respeito às atividades proporcionadas, destaca-se a oficina de música, que até setembro de 2023 foi dinamizada por um projeto financiado pelo Fundo do Associativismo Portuense de 2022 e que culminou em duas apresentações públicas, uma no Auditório da União de Freguesias do Centro Histórico, para o qual, para além do público em geral, também foram convidados os familiares dos participantes, e outra na Escola Superior da Educação dirigida à comunidade escolar.

Gráfico nº 9



2.11. Apoio Comunitário

2.11.1. Apoio Comunitário | Centro Comunitário e Centro de Convívio da Casa das Glicínias

Centro Comunitário | Objetivo: 200 utentes mensais

O Centro Comunitário é uma resposta social atípica cujas atividades se estruturam em três áreas de intervenção centrais, a saber:

1. Animação Sociocultural e fomento da participação cívica
2. Promoção de competências e educação ao longo da vida
3. Ação psicossocial e intervenção comunitária

Importa, antes de mais, dar conta que, fruto do processo de revisão do acordo de cooperação do Centro Comunitário que iniciou em meados de 2023 e que se encontra em curso, foram realizadas alterações na estrutura do Plano de Atividades para o ano de 2023, pelo que o atual relatório segue o modelo entretanto definido.

Das 26 atividades elencadas no Plano de Atividades do Centro Comunitário Casa das Glicínias (CCCG) para o ano de 2023 (PA2023), 21 foram concretizadas, 4 foram parcialmente concretizadas e apenas 1 não foi concretizada, ainda que tenham sido iniciadas diligências no sentido de avançar com a sua implementação e mantidas parcerias anteriores.

Queremos destacar, antes de mais, que a integração de uma psicóloga no quadro de pessoal na resposta social veio diversificar a intervenção, enriquecendo e qualificando o PA2023 e a resposta que podemos proporcionar à comunidade envolvente, para além de dar resposta às orientações da Segurança Social neste âmbito.

Algumas considerações, não vertidas nos quadros abaixo, são necessárias: desde logo, importa dizer que o processo de descentralização de competências em matéria de ação social trouxe inevitáveis alterações ao nível do acompanhamento das PSSA, com repercussões nos procedimentos do foro técnico-administrativo e com a diminuição recente do n.º de pessoas em acompanhamento, ainda que os objetivos para o ano de 2023 tivessem sido alcançados. Poderá, no entanto, haver consequências no PA2024, mas mantemos a nossa disponibilidade para o acompanhamento mensal de 25 PSSA. Ainda neste âmbito, importará dar nota das mais de 100

entrevistas/atendimentos presenciais às PSSA acompanhadas, cerca de 150 contactos telefónicos com as mesmas, das mais de 400 articulações com outras entidades e serviços para apoiar uma população particularmente vulnerável e cuja relação com os serviços é, por isso mesmo, mais volátil.

Quanto à atividade “Gabinete de acompanhamento psicológico”, compete-nos dizer que, apesar de termos tido 31 sinalizações para acompanhamento ao longo do ano, a adesão a este tipo de acompanhamento tem-se revelado difícil, o que, não sendo característica apenas do nosso Centro Comunitário uma vez que temos observado noutras instituições problemas idênticos, será facilmente explicável pelas situações de profunda privação pelas quais muitas destas pessoas passam.

Embora não contabilizados na Atividade “Apoios diversos à comunidade”, na medida em que não se traduziram em parcerias criadas, importa dar nota que, em 2023, apoiámos em cuidados de podologia, num total de 71 tratamentos, com recurso a uma profissional que se voluntariou para o efeito até meados de agosto, para além de mantermos um protocolo de parceria com a escola de cabeleireiros e estética DouroCabe (agora Épica Formação). Ainda, acolhemos no nosso CCCG eventos e reuniões dirigidas à comunidade, como é o caso dos encontros sobre o futuro Matadouro, dinamizados pela Ágora, de atividade circense dinamizada pelo CLDS de Campanhã-Bonfim, de encontro de parceiros dinamizado pela Domus Social e pela Associação Porto Digital quanto ao projeto Community ou da colaboração na realização de focus group dinamizado pela Go Wild a propósito de um projeto apresentado por aquela entidade ao Centro de Inovação Social da CMP. Para além disso, estamos a trabalhar na criação de um cartão de beneficiário que possa abranger beneficiários das diferentes respostas da Associação, com benefícios ao nível dos protocolos e parcerias já existentes na Associação.

Quanto à Atividade “Ouvir e elevar a voz da comunidade” – Ação de Rua/Inquérito à População e a Instituições da Comunidade, temos de dar conta que foi entregue breve questionário à comunidade em todas as caixas do correio dos residentes do Bairro Eng.º Machado Vaz, bem como enviados questionários através de formulários online a diversas entidades parceiras e outras com as quais não temos uma relação tão regular. Apesar de ser muito reduzida a resposta a estes inquéritos e de não ser ainda possível verter o seu contributo no PA2024, consideramos que a sua concretização só por si e a divulgação daquilo que é feito no nosso CCCG, e na Casa das Glicínias em geral, é francamente positiva, uma vez que representa um esforço de aproximação aos que nos rodeiam e de demonstração da nossa disponibilidade para crescer com os seus contributos, a par de todo o trabalho que é feito durante todo o ano através de diversas iniciativas de rua ou abertas ao público.

Destacamos, ainda:

- a participação em grupos de trabalho e reflexão em torno das temáticas associadas ao envelhecimento, com a dinamização da EAPN, e da temática dos Centros Comunitários e das perspetivas para o futuro deste tipo de resposta, dinamizado pelo Centro Social de S. Nicolau;
- a aproximação à Escola Básica de Montebello, que convidou o nosso grupo das Oficinas de Música para uma apresentação musical no Dia da Escola, bem como nos lançou o desafio de criarmos, juntamente com o projeto Sinergias/Escolhas, um projeto educativo de educação para a cidadania, após termos dinamizado com uma turma do 2.º ano, um projeto de desenvolvimento de competências socioemocionais;
- a solicitação da DGRSP – Equipa Tutelar Educativa que, no âmbito da relação de parceria que nos liga há vários anos, nos convidou a realizar um pequeno testemunho gravado da nossa intervenção em matéria de acolhimento de medidas a favor da comunidade para apresentação em eventos internos da DGRSP;
- o apoio pontual de entidades privadas para a criação das melhores condições na concretização de determinadas atividades, como é o caso do Dia Mundial da Criança, em que recebemos o apoio do Sindicato da Construção de Portugal;

a manutenção de cedência de espaço semanalmente ao Centro Social de Soutelo – pólo da Corujeira/Campanhã – para desenvolvimento de treino de boccia com população idosa, atividade esta que pode também receber utentes encaminhados pelo nosso CCCG;

- o esforço de divulgação de atividade desenvolvida pelo CCCG nas redes sociais, com um total de cerca de 80 publicações no Facebook na página da Associação, nas quais se incluem ações de sensibilização sobre a temática do envelhecimento e das demências.

Por último, gostaríamos de dar um destaque especial a duas situações:

- ao convite que a Associação recebeu por parte da Fundação Gulbenkian para apresentação de candidatura ao programa Gulbenkian Home Care, destinado a beneficiários de Serviço de Apoio Domiciliário. O projeto Tempo para Cuidar 3.0 foi escolhido para ser implementado com o financiamento da Gulbenkian e está alicerçado no CCCG, em profunda articulação com as respostas de SAD da Associação. Iniciámos a sua implementação logo em 2023 junto de 21 beneficiários, com a prestação de cuidados ao nível da enfermagem e da psicologia;

- ao envolvimento da comunidade circundante na defesa da Casa das Glicínias, quando em novembro, se juntou em torno da Casa já de madrugada na sequência de assaltos regulares.

Animação sociocultural e fomento da participação cívica

Objetivo geral: Fortalecer e aprofundar as relações sociais e o potencial da comunidade e dos seus membros, afirmando a sua cultura e identidade, valorizando os recursos endógenos e favorecendo o desenvolvimento pessoal e coletivo

Atividades	Indicadores/Metas	Instrumentos de evidência	Resultados alcançados
1. Projetos Comunitários Temáticos: Oficinas de Expressão Plástica e Manualidades.	Nº de projetos realizados [3; Carnaval Primavera/Verão: Festa da Flor S. Martinho] Nº de participantes envolvidos por projeto [100]	Registos de presenças; Registos fotográficos.	Nº de projetos realizados - 3; Carnaval Primavera/Verão: Festa da Flor S. Martinho Nº de participantes envolvidos por projeto – aproximadamente 120 participantes por projeto
2. Oficina de Estimulação Cognitiva.	Nº de oficinas/sessões realizadas [50] Nº de participantes [20/ano]	Registo de presenças; Registos fotográficos.	Objetivo concretizado. Nº de oficinas/sessões realizadas - 119 Nº de participantes – 30/mês; 362 presenças/ano
3. Oficina do Movimento.	Nº de oficinas/sessões realizadas [10] Nº de participantes [15/ano]	Registo de presenças; Registos fotográficos.	Objetivo concretizado. Nº de oficinas/sessões realizadas - 7 Nº de participantes – 41/ano Objetivo concretizado * Considerou-se concretizado o objetivo ao cabo de 7 das 10 oficinas/sessões previstas, por ter sido envolvido um número de participantes muito superior ao inicialmente projetado.
4. Oficina de Música.	Nº de oficinas/sessões realizadas [35] Nº de participantes [15/ano]	Registo de presenças; Registos fotográficos.	Nº de oficinas/sessões realizadas: 45 Nº de participantes: 14/mês; 149 presenças/ano
5. Oficina de Dinâmicas Teatrais.	Nº de oficinas/sessões realizadas [20]	Registo de presenças;	Objetivo concretizado. Nº de oficinas/sessões realizadas - 25

	Nº de participantes [10/ano]	Registos fotográficos.	Nº de participantes – 12/mês 87 presenças/ano
6. Oficina de Culinária.	Nº de oficinas/sessões realizadas [10] Nº de participantes [30/ano]	Registo de presenças; Registos fotográficos.	Objetivo concretizado. Nº de oficinas/sessões realizadas - 6 Nº de participantes – 88/ano Objetivo concretizado * Considerou-se concretizado o objetivo ao cabo de 6 das 10 oficinas/sessões previstas, por ter sido envolvido um número de participantes muito superior ao inicialmente projetado.
7. Comemoração de datas simbólicas, iniciativas de rua, exposições.	Nº de iniciativas realizadas [10] Nº de objetos/lembranças [10]	Registos fotográficos; Objetos/lembranças produzidas.	Nº de iniciativas realizadas - 9 Nº de objetos/lembranças – 7 Duas das iniciativas realizadas – Dia da Criança e Exposição de Ilustração - não produziram objectos/lembranças Objetivo parcialmente concretizado.
8. Arca de Natal (Câmara Municipal do Porto Estação de S. Bento Natal 2023).	Nº de participantes [10]	Registos fotográficos.	Nº de participantes – 15 Objetivo concretizado.
9. Oficinas Aprender a Brincar (férias da Páscoa e verão).	Nº de oficinas/sessões realizadas [6] Nº de participantes [20/ano]	Registo de presenças; Registos fotográficos.	Nº de oficinas/sessões realizadas - 8 Nº de participantes – 42 Objetivo concretizado.
10. Brigadas Espaço T (acolhimento e apoio à dinamização de ateliês semanais de teatro e loga).	Nº de ateliês/sessões de teatro realizados [25] Nº de participantes nos ateliês de teatro [15] Nº de ateliês/sessões de loga realizados [25] Nº de participantes nos ateliês de loga [15]	Registo de presenças; Registos fotográficos.	Nº de ateliês/sessões de teatro realizados - 30 Nº de participantes nos ateliês de teatro – 14/mês; 110 presenças/ano Nº de ateliês/sessões de loga realizados - 46 Nº de participantes nos ateliês de loga – 18/mês; 211 presenças/ano Objetivo concretizado.
11. Galerias Comunitárias (acolhimento e apoio à dinamização de ateliês artísticos pelo Espaço T)	Nº de exposições [2] Nº de participantes [10]	Registos fotográficos.	Nº de exposições – 2 Nº de participantes – aproximadamente 40 Objetivo concretizado.

Promoção de competências e educação ao longo da vida

Objetivo geral: Reconhecer, valorizar e desenvolver conhecimentos, aptidões e atitudes dos membros da comunidade, favorecendo a inserção laboral, a participação social, a cidadania e o bem-estar

Atividades	Indicadores/Metas	Instrumentos de evidência	Resultados concretizados
1. Apoio à inserção laboral	Nº de atendimentos [15].	Registo de presenças.	Nº de atendimentos – 13

Atendimento aberto à comunidade.

2. Ações de sensibilização e workshops de capacitação (presenciais/rua ou online/streaming).

Nº de ações realizadas [10];
Nº de participantes [100].

Registo de presenças;
Registos fotográficos;
Página do Facebook da Associação.

Objetivo parcialmente concretizado.

Nº de ações realizadas – 7

Nº de participantes – 744
(inclui ações dinamizadas online nas redes sociais)

Objetivo concretizado *

Considerou-se concretizado o objetivo ao cabo de 7 das 10 ações previstas, por ter sido envolvido um número de participantes muito superior ao inicialmente projetado.

Nº de edições - 4

Nº de participantes – 108

Objetivo concretizado

Nº de sessões realizadas (individuais/coletivas) – 4.

Nº de participantes – 4

Objetivo parcialmente concretizado.

3. Projetos educativos com crianças do pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico.

Nº de edições [3];
Nº de participantes [60].

Registo de presenças;
Registos fotográficos.

4. Projeto + Cuidadores

Nº de sessões realizadas (individuais/coletivas) [10];
Nº de participantes [5].

Registo de presenças;
Registos fotográficos.

Ação psicossocial e intervenção comunitária

Objetivo geral: Promover a inclusão, o bem-estar e o desenvolvimento pessoal e social, reforçando laços sociais e vínculos à comunidade e favorecendo o acesso a recursos, a responsabilidade e a autonomia

Atividades	Indicadores/Metas	Instrumentos de evidência	Resultados alcançados
1. Atendimento informativo aberto à comunidade.	Nº de atendimentos [40]	Registo de presenças.	Nº de atendimentos – 106 Objetivo concretizado.
2. “Ouvir e elevar a voz da comunidade” – Ação de Rua/Inquérito à População e a Instituições da Comunidade.	Nº de ações de rua/inquéritos [1].	Inquérito; Relatório de análise do inquérito; Registos fotográficos.	Nº de ações de rua/inquéritos – 1 Objetivo concretizado.
3. “Dia do Roupeiro”/Banco da Roupa.	Nº de “Dias do Roupeiro” [12 edições/24 dias] Nº de pessoas apoiadas [30/mês]	Registo de presenças.	12 edições/24 dias Nº pessoas apoiadas – 67/mês Objetivo concretizado.
4. Apoio Alimentar - doação de cabazes.	Nº de cabazes alimentares doados [60/mês]; Nº de pessoas apoiadas [100/mês].	Registo de presenças/entrega de cabazes.	Nº de cabazes alimentares doados – 125/mês Nº de pessoas apoiadas – 190/mês Objetivo concretizado.
5. Apoios diversos à comunidade.	Nº de parcerias criadas [5].	Protocolos estabelecidos.	Objetivo não concretizado * - Iniciado processo de organização do alargamento das parcerias já existentes na associação aos beneficiários do Centro Comunitário - Apoio de podologista voluntária entre janeiro e agosto 2023 - Manutenção de protocolo com escola de cabeleiros.
6. Acompanhamento Social de Pessoas em Situação de Sem Abrigo.	N.º de PSSA acompanhadas [25/mês].	Registo de contactos (físico/digitalizado e Interface Segurança Social – ASIP).	N.º de PSSA acompanhadas – 25/mês

7. Gestão dos apartamentos de "autonomização cedidos a Pessoas em Situação de Sem Abrigo	Nº de PSSA integradas em alojamento [5/mês; 2 apartamentos].	Registo de entradas e saídas ao longo do ano Protocolo com SCMP.	Objetivo concretizado. Nº de PSSA integradas em alojamento: 5/mês 2 apartamentos
8. Residências Seniores Partilhadas.	Nº de pessoas integradas em alojamento [5/mês; 2 apartamentos].	Registo de entradas e saídas ao longo do ano Protocolo com Junta de Campanhã e DomusSocial.	Objetivo concretizado. Nº de pessoas integradas em alojamento: 5/mês 2 apartamentos
9. Medidas de Trabalho a Favor da Comunidade (menores e adultos).	Nº de pessoas integradas encaminhadas pela DGRSP.	Registo de presença/horas realizadas Protocolo com DGRSP.	Nº de pessoas integradas encaminhadas pela DGRSP: 5 Objetivo concretizado.
10. Gabinete de Acompanhamento Psicológico.	Nº de pessoas acompanhadas [6/mês].	Registo de presenças Lista de utentes em acompanhamento Fichas de sinalização	Nº de pessoas acompanhadas: 5/mês Objetivo parcialmente concretizado.
11. <i>Projeto Sinergi@s</i> – Cedência de diversos espaços da Casa das Glicínias, articulando diferentes planos de atividades e necessidades institucionais e da comunidade.	Nº de projeto de parceria/apoiados [1].	Protocolo de parceria/consórcio.	Nº de projeto de parceria/apoiados: 1 Objetivo concretizado.

2.11.2. Apoio Comunitário | Equipa de Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado

A Valência de RSI sofreu uma alteração em Abril de 2023, uma vez que, no âmbito da transferência de competências, na área social, o Município do Porto estabeleceu um acordo com a Benéfica e Previdente para implementação de um Projeto Piloto – Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado (SAASI), com a duração de 18 meses.

O principal objectivo deste Projeto Piloto é potenciar a criação de respostas mais adequadas aos problemas sociais, rentabilizando os recursos existentes, eliminando sobreposições de actuação, concentrando numa mesma equipa o Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS), assim como a contratualização e acompanhamento dos Contratos de Inserção dos beneficiários de Rendimento Social de Inserção (RSI) da mesma freguesia, incluindo assim as actividades de acompanhamento das pessoas beneficiárias de RSI e do SAAS.

Neste sentido, o SAASI assegura o atendimento e o acompanhamento social integrado, de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social, bem como a celebração e acompanhamento das pessoas beneficiárias do RSI; e assegura também o atendimento em situações de emergência social. O âmbito territorial abrange as freguesias de Paranhos e de Campanhã (em Campanhã apenas para os beneficiários dos processos em acompanhamento no âmbito do RSI).

O protocolo inicial, em Abril, previa o acompanhamento de 800 processos, contudo, em Outubro /23 o Protocolo foi revisto, tendo sido acordado alargar o número de processos familiares acompanhados no âmbito do Protocolo de RSI, passando de 800 para 1000 processos. No que concerne ao SAAS a equipa obriga-se a realizar um número de atendimentos/acompanhamentos sociais efectuado no intervalo médio entre os 350 e 525 atendimentos/acompanhamentos sociais mensais.

Assim, com esta transferência de competências e consequentemente com este novo acordo, a equipa/serviço teve que se readaptar.

RSI

Freguesias: Campanhã e Paranhos

Nº de famílias acompanhadas: 1000

Nº de beneficiários abrangidos: 2038

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades / Indicadores de avaliação	Resultados esperados	Resultados efectivos	
Promover a autonomia das famílias beneficiárias de Rendimento Social de Inserção através da sua integração laboral, social e comunitária.	Promover a autonomização da medida de RSI e diminuir os factores de exclusão social.	Nº de Acordos assinados.	450	632	
		Nº de Beneficiários abrangidos.	1400	1134	
		Nº de Famílias que se autonomizaram da Medida.	60	124	
		Nº de Entrevistas Familiares (presencial/telefone).	3200	3847	
	Construção de Diagnóstico.	Nº de Visitas domiciliárias.	350	464	
		Nº de Articulação Institucional (nas áreas da Saúde, Emprego e Formação, Educação, Habitação, Justiça, Promoção e Protecção de crianças e jovens, etc).	1000	1087	
	Promover competências de literacia e melhorar as qualificações escolares dos adultos, ao nível do ensino básico.	Projetos Locais Promotores de Qualificações de Nível B1/B2/B3 (Parceria com o IEFP).		20	Não se realizou.
	Criar Redes sociais de apoio à família, diminuindo o risco de isolamento social e promover competências pessoais.	Programa de Desenvolvimento de Competências Sociais e Pessoais / Programa de Intervenção grupal.		10	Não se realizou.
		Tertúlias (sessões informativas / debate sobre temas atuais e de interesse para as famílias).	Prestações sociais - condições de acesso e direitos.	20	Não se realizou.
			Violência Doméstica – Sessão de sensibilização.	20	Não se realizou.
			Saúde Mental – sinais de alerta nas várias perturbações.	20	Não se realizou.
	Corresponsabilizar os familiares no processo de supervisão parental.	Programa de Educação Parental / Programa de Intervenção grupal.		15	Não se realizou.
	Promover a aquisição de bens alimentares e de vestuário para famílias carenciadas.	Banco Alimentar / Apoiar a nível alimentar as famílias carenciadas, através da colaboração do B.A.		700	1307 (142 foram cabazes de emergência)
		"Dia do Roupeiro" / Feira Social, com vestuário, calçado e acessórios gratuitos.		300	817
Angariar fundos / compra de bens alimentares para as famílias em acompanhamento.		50	Não se realizou.		
Economia Circular /redução, reutilização, recuperação, reciclagem de materiais e desperdício alimentar.		30	Não se realizou.		

Ao longo do ano de 2023 foram cessadas 145 prestações de RSI, abrangendo 286 beneficiários.

Das 145 prestações de RSI cessadas:

- 124 Famílias autonomizaram-se da medida de RSI por integração no mercado de trabalho ou aumento da remuneração mensal, como atribuição de reforma;
- as restantes 21 prestações de RSI cessadas foram por incumprimento do Contrato de Inserção.

Freguesias: Paranhos

Nº de famílias acompanhadas: 439

Nº de beneficiários abrangidos: 733

Objectivo Geral	Objectivo Especifico	Actividades / Indicadores de avaliação	Resultados alcançados
Contribuir para a proteção dos grupos mais vulneráveis, com vista à prevenção e reparação de situações de carência e desigualdade socioeconómica, de dependência, de disfunção, exclusão ou vulnerabilidade sociais, promovendo melhorias das condições de vida e bem-estar das populações, facilitadoras da inclusão social.	Realizar mensalmente 350 registos no âmbito da acção social.	Nº de Acordos de Intervenção Social assinados.	60
		Nº entrevistas no serviço.	548
		Nº entrevistas no domicílio.	293
		Nº de beneficiários acompanhados aos serviços.	10
		Nº de articulações com outros serviços (nas áreas da Saúde, Emprego e Formação, Educação, Habitação, Justiça, Promoção e Protecção de crianças e jovens, etc).	1551
		Nº contactos telefónicos.	1177

Ao longo do ano de 2023 recebemos 93 sinalizações da LNES (Linda Nacional de Emergência Social – 144). A LNES é um serviço telefónico público, gratuito, e de funcionamento ininterrupto. Dirige-se a todos os cidadãos que se encontrem em território nacional, numa situação de desprotecção e vulnerabilidade e que necessitem de intervenção imediata de apoio social.

Recebemos, ainda, 91 sinalizações/notificações para resposta (Ministério Público; PSP; DIAP; CPCJ/EMAT, etc).

Informamos também que referenciamos para integração em ERPI, pela vaga de quota da Segurança Social, 17 idosos, sendo que apenas 5 integraram. Em vaga privada integramos 5 idosos.

Ainda a salientar o desafio na intervenção/acompanhamento nos migrantes, quer seja pela língua, quer seja pela cultura. No ano de 2023 o SAASI atendeu/acompanhou as seguintes nacionalidades: São Tomé e Príncipe; Brasil; Bangladesch; Marrocos; Angola; França; Etiópia; Venezuela; Argentina; Afeganistão; Estados Unidos; Cabo Verde e Moçambique.

Outro dos grandes desafios na intervenção social prende-se com a questão da habitação, uma vez que a mesma assume-se como um problema que afeta uma grande parte da população. Neste sentido, o nosso serviço, nomeadamente utentes de SAAS, depara-se com famílias que não têm condições económicas para pagar a renda, independentemente de estar integrado no mercado de trabalho, pois o mercado imobiliário passou a estar acessível apenas para uma minoria dos portugueses. Nas famílias beneficiárias do RSI, o panorama não é diferente, pois a despesa na habitação é superior à prestação de RSI que auferem.

A problemática da habitação assume ainda um cenário mais preocupante quando falamos em idosos, pois se por um lado os rendimentos são escassos para cumprir com o pagamento da renda, por outro lado, quando se vêem em situação de despejo não têm outras alternativas sociais, como Albergues ou Centro de Acolhimento Social, pois já “não têm o critério de idade”, que é estar em idade ativa para integrar mercado de trabalho. Uma das alternativas poderia passar por integrar ERPI, mas as vagas de quota da Segurança Social são escassas e as vagas privadas apresentam valores que muitos destes idosos não conseguem pagar.

2.12. Gestão Operacional

Objetivo geral	Objetivo específico	Atividade	Resultados
Cabimentar em orçamento para assegurar necessidades	Lavandaria – assegurar necessidades prioritárias.	Dificuldade no processo de controlo de peso à entrada das encomendas – a balança existente esta avariada e sem concerto.	Não concretizado por dificuldades de tesouraria.

de funcionamento previstas para 2023.

	Acrescentar ao contrato de manutenção das secadoras a segunda, dado já estar fora da garantia.	Não concretizado por dificuldades de tesouraria.
	Cumprimento normas de haccp, sst e proteção contra incêndio.	Concretizado.
Cozinha - assegurar necessidades prioritárias.	Assegurar necessidades de compras de géneros alimentares por aumento de custos matérias-primas.	Concretizado.
	Cumprimento normas de haccp.	Concretizado.
Manutenção - assegurar necessidades prioritárias.	Melhorar condições de funcionamento ao nível da mobilidade do serviço para transporte da equipa e materiais.	Concretizado.
Casa das Glicínias comuns - assegurar necessidades prioritárias.	Estabelecer priorização de necessidades e executar.	Concretizado.
Residência Sénior Andorinha - assegurar necessidades prioritárias.	Executar o projeto aprovado segurança social e financiado pelo PRR.	Concretizado, por via de entidades externas e pela equipa interna.
Creche Primavera - assegurar necessidades prioritárias.	Executar o projeto aprovado segurança social e financiado pelo NORTE 2020.	Concretizado, por via de entidades externas e pela equipa interna.
Prédio Rua dos Bragas – assegurar eliminação de patologias mais graves identificadas.	Eliminar infiltrações severas no prédio oriundas do telhado e terraço em mau estado.	Não concretizado por dificuldades de tesouraria.
Rua da Boavista - assegurar eliminação de patologias mais graves identificadas.	Estabelecer priorização de necessidades e executar.	Não concretizado por dificuldades de tesouraria.
Praça de Goa.	Eliminar infiltração identificada e proveniente da varanda do 1º esq que afeta o rch/esq.	Não concretizado por dificuldades de tesouraria.

Acontecimentos relevantes na gestão Operacional (GOP):

- Informatização da emissão de guias de transporte de refeições;
- Informatização da emissão e gestão de serviços de manutenção de património e criação de base de dados;
- Informatização da emissão e gestão de serviços de manutenção de frota e criação de base de dados;
- Simplificação do processo de planeamento semanal de refeições SAD Glicínias e RSA.

Unidade cozinha

A partir de julho começou a subcontratar-se serviço de refeições ao fim de semana, feriados e período de férias. O número total de refeições foi de 69814, sensivelmente o mesmo que o ano anterior. Foram subcontratadas 5443 refeições, correspondendo a 7.8 % das refeições fornecidas aos utentes.

Relativamente ao serviço da instituição AADID, registou-se um grau de satisfação do serviço muito bom. Pelo que no ano lectivo 2023/2024 o serviço foi renovado. A partir de maio procedeu-se a uma actualização de preço contratualizado.

Registaram-se 95 reclamações e 7 elogios, tendo sido atingido um resultado de índice de qualidade de 99,50%. O aumento de reclamações, deve-se em parte ao fator de adaptação do serviço subcontratado às necessidades dos utentes face o serviço prestado internamente.

Foi realizada formação interna em restauração colectiva e HACCP.

Face o aumento de preços, verificou-se um aumento de custo nas compras de géneros alimentares, estimado em sede de plano de atividades de 2023 e não ultrapassado.

Relativamente ao proposto no plano de actividades não se concretizaram as seguintes medidas, por impossibilidade de tesouraria:

- Substituição de 9 tábuas de corte;
- Aumentar a limpeza das hottes para periodicidade trimestral;
- Eliminação de embalagens descartáveis.

Manutenção e intervenção do Edificado

No ano de 2023 não foram realizadas as ações previstas no plano de atividades, por impossibilidade de tesouraria. Executaram-se 325 intervenções resultantes de 168 ordens de serviço registadas.

Todavia realizaram-se algumas obras, das quais destacam-se as seguintes:

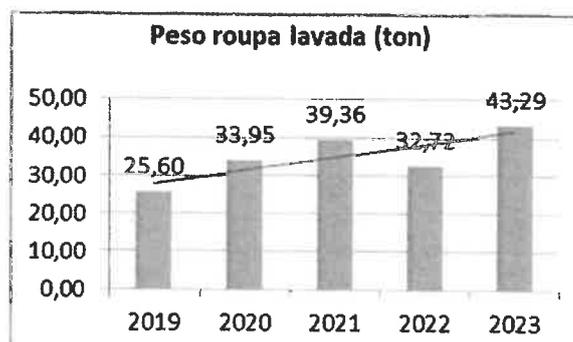
Tabela 1 - Intervenções no edificado, mais relevantes

LOCAL	DESCRIÇÃO
Casa das Glicínias	Remodelação de forma a concentrar atendimento no piso zero, entrada principal a zona pública, nomeadamente renovação da receção e instalação de 4 gabinetes de atendimento.
Centro de dia	Melhoria de layout e instalações na unidade de cozinha na zona de armazém, lavagem de palamenta. Remodelação de sala para arquivo de processos utentes SAASI e sala de reuniões.
Residência Senior Andorinha	Restauro de móveis para as novas instalações.
Creche Primavera	Realização de obras de apoio a artes finais e acabamentos após empreitada financiada pelo Norte 2020.
Apartamentos Arrendamento Foz	Restauro dos dois apartamentos que foram utilizados como instalações provisórias do RSA, para arrendamento habitacional.
Infantário Flor de Abril	Realização de obras de melhoria das infraestruturas, nomeadamente reestruturação de todo o sistema elétrico, sistema de segurança contra incêndio e apoio a artes finais e acabamentos.

Lavandaria

Em 2023 trataram-se 43.29 toneladas de roupa na unidade de lavandaria. Face ao ano anterior registou um aumento de 11% em volume de roupa tratada;

Gráfico 10 - Evolução de peso de roupa tratada na unidade de lavandaria



O número de encomendas em 2023 aumentou de 4498 (2022) para 4636 encomendas.

O peso médio por encomenda subiu de 7.27kg (2022) para 9.3 kg (2023).

Das 27 reclamações, 9 foram aceites (mais duas reclamações face o ano anterior) pelo que como resultado o índice de qualidade ficou em 99.2%.

Em 2023, de forma a suprir as falhas de pessoal, o serviço teve que recorrer à subcontratação de tratamento de 990.7 Kg roupa da Residência Sénior Andorinha, representando 2.29% do total de kg de roupa tratada.

Não se realizaram os investimentos previstos no plano de actividades, por impossibilidade de tesouraria.

Serviço de Limpeza

O Serviço de limpeza da Casa das Glicínias está integrado na GOP. Mediante os recursos existentes e as necessidades, assegurou os serviços de limpeza dos espaços, obedecendo a um plano de higienização elaborado pelo SHST interno. Igualmente assegurou serviço de limpeza geral de apartamentos para arrendamento, após as obras realizadas. Assegurou, ainda, pedidos de apoio a limpeza a serviços que se encontravam com falta de pessoal.

Gestão do Património

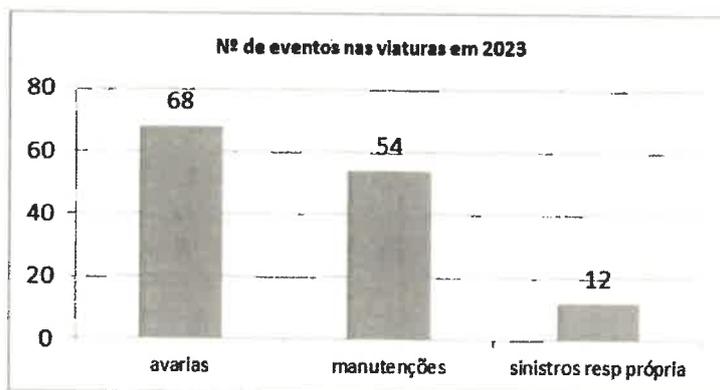
Edifício destinado a arrendamento

- Realizado contrato de arrendamento da garagem na rua dos Bragas;
- Apartamento na rua dos Bragas a aguardar obras de reabilitação para proceder a arrendamento.

Gestão da Operação de Frota

No ano de 2023 registaram-se 132 serviços de intervenção na frota distribuídos de acordo com o gráfico 11.

Gráfico 11 - Nº de eventos por tipo, registados em 2023



Interpretação de resultados 2023 – gestão de frota
1. O número de intervenções preventivas internas não foi realizada de acordo com o previsto
Deviam ter realizado 12 preventivas/viatura e realizaram-se 5 preventivas/viaturas
2. O custo com manutenção (revisão + inspeção obrigatória) encontra-se dentro dos valores médios aceitáveis
3. O número de avarias e custos associados registam um valor muito significativo
4. As avarias não estão relacionadas com a antiguidade das viaturas
As viaturas novas registam valores bastante significativos em avarias, como as mais antigas

Central de compras

Durante o ano 2023 foram efectuadas compras e aprovisionamentos, para os departamentos, com base nas requisições internas efectuadas pelos mesmos.

Efectuaram-se as encomendas aos fornecedores aprovados, de acordo com as necessidades de funcionamento dos serviços.

Procedeu-se à gestão e avaliação de fornecedores quantitativa, qualitativa e controlo de custos, de forma a garantir a aquisição de bens e serviços nas melhores condições, ao nível da qualidade e preço. Fazendo cumprir, deste modo com a linha de orientação para o controlo e contenção de custos e fornecimento com qualidade e sustentabilidade.

O estabelecimento de indicadores de acompanhamento, permitiu o controlo dos objectivos e medidas de melhoria.

Donativos - Géneros alimentares destinados a apoio Social a utentes/famílias carenciadas

Regista-se um aumento considerável de pedido de apoio social, consequente do agravamento económico e social.

Deste modo, a Associação contou com o apoio de instituições que contribuíram para a realização de apoios em cabazes, destinados a famílias em situação grave de subsistência:

- Tribunal da Relação do Porto efectuou donativos de ajuda alimentar, no contexto de apoio social.
- O Banco Alimentar contra a Fome manteve uma forte parceria de apoio social

Com efeito no ano de 2023 doou géneros alimentares, mediante uma escala mensal programada e de acordo com a caracterização da instituição e separada na componente mediação (área social) e Beneficiária.

Projetos de financiamento, licenciamento e alvarás

Mantém-se pendente projecto aprovado pela Segurança Social, para obras na unidade de cozinha de acordo com legislação, pois aguarda renovação de acordo de concessão do espaço Casa das Glicínias.

Conclusão


O departamento GOP respondeu, dentro dos meios e contexto que se insere, às necessidades de desenvolvimento sustentável e de acordo com os requisitos normativos da Associação, nomeadamente utentes, inquilinos, pacientes, hóspedes, trabalhadores e dirigentes.

3. Contas de 2023

3.1. Introdução às Contas do Exercício de 2023

As contas da “BENÉFICA E PREVIDENTE” – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA de 2022, são apresentadas em conformidade com os Estatutos da Associação e com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para as Entidades do Sector Não Lucrativo (NCRF-ESNL) aprovada pelo Decreto-Lei n.º 36-A/2011 de 9 de Março que integra o Sistema de Normalização Contabilística (SNC) aprovado pelo Decreto-Lei nº 158/2009, de 13 de Julho, em que se enquadra a associação, legislação revista no Decreto-Lei nº 98/2015, de 2 de Junho, Portaria nº 218/2015 de 23 de Julho, Portaria 220/2015 de 24 de Julho e Aviso nº 8259/2015.

A actividade da Associação apresenta um resultado líquido positivo no exercício de 2023 no montante de 5 023,97€.

3.2. Análise da Situação económico-financeira

As Vendas e Serviços Prestados e os Subsídios, doações e legados à exploração passaram de 2 556 968,39 euros em 2022 para 2 855 909,66 euros em 2023, correspondendo a um aumento de 12%. No que diz respeito aos gastos, o Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas registou um aumento na ordem dos 26%, os Fornecimentos e serviços externos aumentaram perto de 1%, os Gastos com Pessoal registaram um aumento de 13%. O resultado obtido em 2023 é influenciado pelo montante de Imparidades registadas e pelas Provisões Matemáticas determinadas no ano resultantes do estudo actuarial elaborado. Em conclusão, o resultado contabilístico do ano foi positivo no montante de 5 023,97 euros.

A estabilidade financeira pode ser confirmada pelos indicadores seguintes:

Indicadores Financeiros	2023	2022
. Endividamento (Capitais Alheios/Capitais Total)	0,30	0,33
. Estrutura do Endividamento (Capitais alheios c/prazo/Passivo Total)	0,54	0,51
. Solvabilidade (Capital Próprio/Passivo)	3,30	3,02
. Autonomia Financeira (Capital Próprio/Activo Líquido)	77%	75%
. Liquidez Geral (Activo Circulante/Passivo de C. P.)	0,67	0,46
. Cobertura do Imobilizado (Cap. Permanentes/Imob. Líq.)	0,84	0,80

3.3. Evolução previsível da actividade

O presente relatório de gestão foi elaborado num contexto de situação atual da guerra e de subida generalizada de preços, com prováveis consequências no agravamento dos custos relevantes para a actividade da associação. Mantemos as nossas expectativas em continuar a superar esta crise através da confiança dada por uma história da associação de 140 anos bem-sucedida, juntamente com o habitual esforço e a forte dedicação de todos os nossos colaboradores.

Conforme Plano de Actividades e Orçamento 2024 já aprovado, prevê-se para o ano de 2024:

- Continuar a melhorar a imagem da Associação e a comunicação com os associados e utentes; angariar 150 novos associados da modalidade de saúde;
- Atrair para a Associação novos associados colectivos;

- A dinamização das actividades de SHST, fidelizando os actuais clientes e angariando mais 20 novos clientes;
- Dar continuidade a uma racional política de recursos humanos, reforçando as acções de formação contínua dos trabalhadores e técnicos da Associação e procurar elaborar uma nova metodologia de avaliação de desempenho.

3.4. Proposta de aplicação de resultados

Atendendo ao Resultado do Exercício de 2023 e aos estatutos, detalhamos a nossa proposta de aplicação de resultados:

	Resultado Líquido 2023	Reserva Fundo de Administração	Resultados Transitados	Excedentes Técnicos de Mod. Associativas
-Saúde	(3 417,53)		(3 417,53)	
-Protecção social	31 491,73	1 574,59		29 917,14
-Infância	(36 357,65)		(36 357,65)	
-Idosos - RAT	(94 801,09)		(94 801,09)	
- Idosos - SAD	51 806,01		51 806,01	
-Centro comunitário e convívio	6 113,35		6 113,35	
- SAASI	77,78		77,78	
- Centro Historico - Creche	23 154,66		23 154,66	
- Centro Historico - Centro Dia	(15 302,21)		(15 302,21)	
- Centro Historico - Centro Convívio	645,92		645,92	
- Centro Historico - SAD	61 351,33		61 351,33	
-SHST	(11 924,78)		(11 924,78)	
- Outros projectos	(4 234,97)		(4 234,97)	
- Abrigo da Geira	(3 578,58)		(3 578,58)	
TOTAL	5 023,97	1 574,59	(26 467,76)	29 917,14

O Conselho de Administração

A Presidente

Paula Roseira

Paula Roseira

O Contabilista Certificado

Francisca Vidal
Francisca Vidal - CC nº

73414

O Secretário

Manuel Freitas
Manuel Freitas

O Vogal

Jaime Monteiro
Jaime Monteiro

O Tesoureiro

Manuel Santos
Manuel Santos

O Vogal

Pedro Soares
Pedro Soares

4. Demonstrações financeiras – 31 de dezembro de 2023

Balanço

Demonstração dos Resultados por Natureza

Demonstração dos Fluxos de Caixa

Demonstração das Alterações nos Fundos Próprios

Demonstração de Resultados por Natureza por valências

Anexo

A "BENÉFICA E PREVIDENTE" - ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Unidade Monetária:

Euro

RUBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31/12/2023	31/12/2022
ACTIVO			
Activo não corrente:			
Activos Fixos Tangíveis	(5) (6)	1 361 602,95	1 133 546,84
Propriedades de Investimento	(7)	4 741 519,38	4 565 332,16
Activos Intangíveis	(8)	535,29	1 605,17
Investimentos financeiros	(9)	30 386,06	30 583,29
		6 134 043,68	5 731 067,46
Activo corrente:			
Créditos a receber - Clientes e Utentes	(10)	35 377,30	46 853,59
Estado e outros entes públicos	(19)	5 922,60	9 286,33
Fundadores/ beneméritos/pat/doad/assoc/membros	(11)	64 106,16	69 521,66
Outros créditos a receber	(12)	340 845,22	66 035,43
Caixa e depósitos bancários	(4)	125 149,44	159 479,53
		571 400,72	351 176,54
Total do Activo		6 705 444,40	6 082 244,00

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		31/12/2023	31/12/2022
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais			
Fundos			
Excedentes Técnicos	(13)	459 024,78	422 225,35
Reservas	(14)	411 593,19	429 948,34
Resultados transitados	(14)	(373 730,76)	(357 329,06)
Excedentes de revalorização	(15)	4 007 309,95	4 019 562,49
Outras variações nos fundos patrimoniais	(16)	637 898,70	66 538,00
		5 142 095,86	4 580 945,12
Resultado líquido do período		5 023,97	(10 209,96)
Total dos fundos patrimoniais		5 147 119,83	4 570 735,16
Passivo:			
Passivo não corrente			
Provisões	(17)		
Provisões específicas	(17)	102 175,31	121 452,67
Financiamentos obtidos	(18)	527 861,01	616 282,36
Estado e outros entes públicos	(19)	-	2 951,00
		630 036,32	740 686,03
Passivo corrente			
Fornecedores	(20)	177 088,62	81 076,15
Estado e outros entes públicos	(19)	87 855,87	86 760,50
Fundadores/ beneméritos/pat/doad/assoc/membros	(21)	72 476,43	73 334,38
Financiamentos obtidos	(18)	172 624,01	179 236,90
Diferimentos	(22)	121 318,21	98 231,73
Outras dívidas a pagar	(23)	296 925,11	252 183,15
		928 288,25	770 822,81
Total do passivo		1 558 324,57	1 511 508,84
Total dos Fundos Patrimoniais e do Passivo		6 705 444,40	6 082 244,00

O Conselho de Administração

A Presidente

Paula Roseira

O Secretário

Manuel Matias

O Tesoureiro

Manuel Santos

O Vogal

Jaime Monteiro

O Vogal

Pedro Soares

O Contabilista Certificado

CC nº 73414

A "BENÉFICA E PREVIDENTE" - ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS
31 DE DEZEMBRO DE 2023

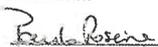
Unidade Monetária:

Euro

RUBRICAS	NOTAS	PERÍODOS	
		31/12/2023	31/12/2022
RENDIMENTOS E GASTOS			
Vendas e Serviços Prestados	(24)	2 253 941,33	830 936,59
Subsídios, doações e legados à exploração	(24)	601 968,95	1 726 031,80
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	(25)	(179 980,55)	(142 782,12)
Fornecimentos e serviços externos	(26)	(678 033,33)	(673 921,69)
Gastos com o pessoal	(27)	(2 022 754,20)	(1 796 559,09)
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	(28)	(16 109,72)	(92,66)
Provisões específicas (aumentos/reduções)	(29)	19 277,36	5 840,60
Outras imparidades (perdas/reversões)	(28)	(829,22)	(705,18)
Outros rendimentos	(30)	182 328,90	148 560,69
Outros gastos	(31)	(41 175,91)	(36 304,15)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		118 633,61	61 004,79
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	(32)	(70 418,00)	(41 899,04)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		48 215,61	19 105,75
Juros e rendimentos similares obtidos	(33)	3 374,21	585,93
Juros e gastos similares suportados	(33)	(46 565,85)	(29 901,64)
Resultado antes de impostos		5 023,97	(10 209,96)
Imposto sobre o rendimento do período			
Resultado líquido do período		5 023,97	(10 209,96)

O Conselho de Administração

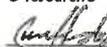
A Presidente


Paula Roselra

O Secretário


Manuel Freitas

O Tesoureiro


Manuel Santos

O Vogal


Jaime Monteiro

O Vogal


Pedro Soares

O Contabilista Certificado


CC nº 73414

A "BENÉFICA E PREVIDENTE" - ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

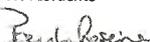
PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Unidade Monetária: Euros

RUBRICAS	Notas	PERÍODOS	
		2023	2022
Fluxos de caixa das actividades operacionais - método directo			
Recebimentos de clientes e utentes		920 887,19	827 480,41
Pagamentos de subsídios			
Pagamentos de apoios			
Pagamentos de bolsas			
Pagamento a fornecedores		(762 001,41)	(809 069,50)
Pagamentos ao pessoal		(1 981 800,16)	(1 781 438,85)
Caixa gerada pelas operações		(1 822 914,38)	(1 763 027,94)
Pagamento/recebimento do imposto sobre o rendimento			
Outros recebimentos/pagamentos		2 152 018,33	1 973 088,97
Fluxos de caixa das actividades operacionais (1)		329 103,95	210 061,03
Fluxos de caixa das actividades de investimento			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis		(473 591,45)	(356 008,58)
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros Ativos		(90 172,53)	
Recebimentos provenientes de:			
Ativos fixos tangíveis			
Ativos intangíveis			
Investimentos financeiros			
Outros Ativos			
Subsídios ao investimento		338 555,82	35 000,00
Juros e rendimentos similares		3 374,21	585,93
Dividendos			
Fluxos de caixa das actividades de investimento (2)		(221 833,95)	(320 422,65)
Fluxos de caixa das actividades de financiamento			
Recebimentos provenientes de:			
Financiamentos obtidos			
Realizações de fundos			
Cobertura de prejuízos			
Doações			
Outras operações de financiamento			23 824,64
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos		(95 034,24)	
Juros e gastos similares		(46 565,85)	(29 901,64)
Dividendos			
Reduções do fundo			
Outras operações de financiamento			
Fluxos de caixa das actividades de financiamento (3)		(141 600,09)	(6 077,00)
Variação de caixa e seus equivalentes (1+2+3)			
		(34 330,09)	(116 438,62)
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período		159 479,53	275 918,15
Caixa e seus equivalentes no fim do período		125 149,44	159 479,53

O Conselho de Administração

A Presidente


Paula Roseira

O Secretário


Manuel Freitas

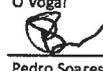
O Tesoureiro


Manuel Santos

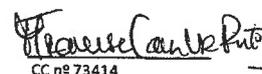
O Vogal


Jaime Morfeiro

O Vogal


Pedro Soares

O Contabilista Certificado

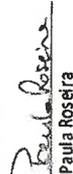

Francisco António
CC nº 73414

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO DE 12 MESES FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

DESCRIÇÃO	Fundos Patrimoniais atribuídos aos instituidores da entidade-mãe						Total dos Fundos Patrimoniais	
	Notas	Excedentes técnicos	Reservas	Resultados transitados	Excedentes de revalorização	Outras variações nos fundos patrimoniais		Resultado líquido do período
1		378 696,78	433 805,36	(363 128,04)	4 019 562,49	26 536,00	45 470,50	4 540 943,12
ALTERAÇÕES NO PERÍODO								
Realização de excedente de revalorização de activos fixos tangíveis e intangíveis								
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais		5 840,60	(5 840,60)			50 000,00		50 000,00
2		5 840,60	(5 840,60)			50 000,00		50 000,00
3							(10 209,96)	(10 209,96)
4=2+3							(10 209,96)	(10 209,96)
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO								
Outras operações - subsídios investimento						(9 998,00)		(9 998,00)
Outras operações - doações								
Outras operações - aplicação resultado contabilístico		37 687,95	1 983,58	5 798,97			(45 470,50)	
5		37 687,95	1 983,58	5 798,97		(9 998,00)	(45 470,50)	(9 998,00)
1+2+3+5		422 225,35	429 948,34	(357 329,06)	4 019 562,49	66 538,00	(10 209,96)	4 570 735,16
6								

O Conselho de Administração

A Presidente


Paula Roseira

O Secretário


Manuel Frelha

O Tesoureiro


Manuel Santos

O Vogal


Jaime Monteiro

O Vogal


Pedro Soares

O Contabilista Certificado


CC nº 73414

DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS NO PERÍODO DE 12 MESES FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

DESCRICÃO	Fundos Patrimoniais atribuídos aos instituidores da entidade-mãe							Total dos Fundos Patrimoniais
	Notas	Excedentes técnicos	Reservas	Resultados transitados	Excedentes de revalorização	Outras variações nos fundos patrimoniais	Resultado líquido do período	
1		422 225,35	429 948,34	(357 329,06)	4 019 562,49	66 538,00	(10 209,96)	4 570 735,16
ALTERAÇÕES NO PERÍODO								
Realização de excedente de revalorização de activos fixos tangíveis e intangíveis				12 252,54	(12 252,54)			
Outras alterações reconhecidas nos fundos patrimoniais		19 277,36	(19 277,36)					
2		19 277,36	(19 277,36)	12 252,54	(12 252,54)			
3							5 023,97	5 023,97
4=2+3							5 023,97	5 023,97
OPERAÇÕES COM INSTITUIDORES NO PERÍODO								
Outras operações - subsídios investimento						571 360,70		571 360,70
Outras operações - doações								
Outras operações - aplicação resultado contabilístico		17 522,07	922,21	(28 654,24)			10 209,96	
5		17 522,07	922,21	(28 654,24)		571 360,70	10 209,96	571 360,70
1+2+3+5		459 024,80	411 593,19	(373 730,76)	4 007 309,95	637 898,70	5 023,97	5 147 119,83
6								
7								

O Conselho de Administração

A Presidente


Paula Roseira

O Secretário


Manuel Freitas

O Tesoureiro


Manuel Santos

O Vogal


Jaime Monteiro

O Vogal


Pedro Soares

O Contabilista Certificado


CC nº 73414

**A "BENÉFICA E PREVIDENTE" - ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR VALÊNCIAS
2023**

	Centro Comunitário/Comunidade		Centro Histórico		Proteção social	Serviços Médicos	SHST	Turismo - Geira	outros projetos	Total 2023
	RAT	SAD	SAASI	Creche						
RENDIMENTOS E GASTOS										
Apelo Infância	275 421,47	534 304,42	21 187,13	210 541,21	885,42	260 056,08	53 745,04	14 226,66	42 183,05	2 253 941,33
+	3 593,89	4 707,03	133 638,46	5 303,30	44 689,81	19 707,81	-	-	23 357,63	601 968,95
+/-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	(28 545,30)	(48 096,07)	(36,26)	(11 434,28)	(9,88)	(17 929,84)	-	-	(22 484,91)	(179 880,55)
-	(42 008,72)	(102 633,70)	(9 486,49)	(25 275,78)	(66 876,82)	(162 751,72)	(16 193,53)	(14 301,88)	(17 868,73)	(578 033,33)
-	(254 447,55)	(319 831,22)	(137 709,55)	(188 336,37)	(82 181,11)	(81 857,92)	(47 339,00)	(591,63)	(28 682,06)	(2 022 754,20)
-/+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-/+	-	-	-	-	(39,50)	(10 918,00)	(460,50)	-	(375,95)	(16 109,72)
-/+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-/+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-/+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-/+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-/+	7 261,48	6 693,00	-	36 655,17	-	1 071,15	-	625,42	-	182 326,90
-	(1 482,98)	(1 235,91)	(162,94)	(1 529,05)	(322,24)	(2 411,95)	(167,86)	(132,46)	-	(41 175,91)
=	(22 004,21)	72 906,96	7 430,37	55 924,20	645,92	4 944,81	(10 415,85)	(173,90)	(3 870,97)	118 633,61
-/+	(10 730,00)	(11 772,68)	-	(28 378,15)	(425,29)	(2 504,00)	(1 069,88)	(3 327,56)	(381,48)	(70 418,00)
=	(32 734,21)	61 134,28	7 430,37	27 546,05	645,92	2 440,81	(11 485,73)	(3 501,46)	(4 232,45)	48 215,61
+	(3 623,44)	(877,97)	(1 317,02)	(4 391,39)	-	3 374,21	-	-	-	3 374,21
-	-	-	-	-	-	(5 858,34)	(439,05)	(77,12)	(2,52)	(46 565,85)
=	(36 357,65)	51 806,01	6 113,35	23 154,66	645,92	(3 417,53)	(11 924,78)	(3 578,58)	(4 234,97)	5 023,97
-/+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
=	(36 357,65)	51 806,01	6 113,35	23 154,66	645,92	(3 417,53)	(11 924,78)	(3 578,58)	(4 234,97)	5 023,97

O Conselho de Administração

A Presidente

Paula Rosaire
Paula Rosaire

O Secretário

Manuel Filipe
Manuel Filipe

O Tesoureiro

Mateus Santos
Mateus Santos

O Vogal

Jaime Monteiro
Jaime Monteiro

O Vogal

Pedro Soares
Pedro Soares

O Contabilista Certificado

Flora Saldanha
CC nº 73414

A “BENÉFICA E PREVIDENTE” – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

EXERCÍCIO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023

(Montantes expressos em Euros)

1. Introdução – Identificação da entidade e actividade

Identificação da entidade

A “Benéfica e Previdente” – Associação Mutualista, constituída em 30 de Dezembro de 2002, resultou da fusão entre duas antigas associações mutualistas sedeadas na cidade do Porto: “A Previdente” (Associação de Socorros Mútuos) e Associação Benéfica de Empregados de Comércio no Porto.

A Associação é uma Instituição Particular de Solidariedade Social de inscrição facultativa e generalizada, capital variável, duração por tempo indeterminado e número ilimitado de associados, NIPC 505992779, Rua dos Bragas, 68, 4050-122 Porto. Para além das disposições legais aplicáveis, a Associação rege-se pelos respectivos Estatutos, Regulamento de Benefícios e demais regulamentos internos.

Actividade

A Associação, observando os princípios de solidariedade, tem como finalidade desenvolver acções de protecção social nas áreas da segurança social e da saúde e promover a cultura e a melhoria da qualidade de vida dos associados e seus familiares.

Neste contexto, a actividade da Associação abrange as seguintes áreas:

Modalidades	{	Serviços de saúde
		Protecção social
		Apoio à infância – Infantário Flor de Abril
		Apoio a idosos – RAT
		Apoio a idosos - SAD
		Centro de Convívio e Centro Comunitário
Valências e Actividades	{	Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social Integrado
		Centro Histórico – Creche, Centro de Dia e Convivo e SAD
		Formação profissional
		Serviços de Higiene e Segurança no Trabalho
		Turismo e Lazer

2. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras

2.1 Base de Preparação

As demonstrações financeiras foram preparadas em conformidade com todas as normas que integram o Sistema de Normalização Contabilística (SNC) das Entidades do sector não lucrativo. Devem entender-se como fazendo parte daquelas normas as Bases para a Apresentação de Demonstrações Financeiras, os Modelos de Demonstrações Financeiras, o Código de Contas e as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro para as entidades do sector não lucrativo (NCRF-ESNL) e as Normas Interpretativas, conforme identificação inicial da legislação em vigor aplicável.

As demonstrações financeiras foram preparadas na base da continuidade das operações e em conformidade com os conceitos contabilísticos fundamentais de prudência, consistência, especialização dos exercícios, substância sobre a forma e materialidade, respeitando as características qualitativas da relevância, fiabilidade e comparabilidade.

A preparação das demonstrações financeiras em conformidade com o SNC_ESNL requer o uso de estimativas, pressupostos e julgamentos críticos no processo da determinação das políticas contabilísticas a adoptar pela entidade, com impacto significativo no valor contabilístico dos activos e passivos, assim como nos rendimentos e gastos do período de reporte.

Apesar de estas estimativas serem baseadas na melhor experiência da Direcção e nas suas melhores expectativas em relação aos eventos e acções correntes e futuras, os resultados actuais e futuros podem diferir destas estimativas.

2.2 Derrogação das disposições do SNC-ESNL

No decorrer do exercício a que respeitam estas Demonstrações Financeiras, a Benéfica reconhece os imóveis arrendados imóveis em Propriedades de Investimento, pelo que se encontra a derrogar norma, aplicando em contrapartida a NCRF 11 do SNC. A apresentação no Balanço relativa aos Activos não correntes reflecte essa situação distinguindo os Activos Fixos Tangíveis e Propriedades de Investimento. Tal resulta do facto dos imóveis arrendados serem uma das parcelas mais representativas do activo e a sua valorização ao justo valor é a que melhor reflecte o valor destes bens. Acresce que a última avaliação foi efectuada no ano de 2020 e que não há indícios de perda de valor uma vez que o preço do mercado imobiliário das zonas a que pertencem os imóveis não se degradou.

2.3 Indicação das contas de Balanço e de Demonstração dos Resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do exercício anterior

Os valores do Balanço a 31 de Dezembro de 2023 e da Demonstração dos Resultados em 2023 são comparáveis com os do exercício anterior; todavia, é essencial considerar os detalhes explanados na Nota 24 para uma análise completa.

3. Principais Políticas Contabilísticas

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas aos exercícios apresentados.

3.1 Activos fixos tangíveis

Corresponde aos imóveis de uso próprio - conjunto de imóveis, não arrendados, que a instituição utiliza em seu próprio benefício – e ao conjunto de outros activos (excluindo Terrenos e Edifícios) que a instituição utiliza nas suas diversas valências e actividade.

Os Terrenos e Edifícios são mensurados ao Justo Valor (Método da Revalorização), determinado por entidades especializadas independentes ou de acordo com preços correntes executáveis no mercado em questão. Os restantes

activos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

Foi efectuada por perito independente, em referência a 31.12.2013, uma avaliação aos Imóveis da associação, cujo valor foi considerado pela Direcção como o indicador do Justo Valor dos correspondentes activos à data de referência (31.12.2013), actualizando deste modo o valor considerado desde a última avaliação (31.12.2012).

Relativamente aos Imóveis Imóveis, o Justo Valor está reconhecido com base na avaliação reportada a 31.12.2020.

De modo a dar cumprimento às disposições previstas no que respeita à valorização subsequente pelo modelo de revalorização, a Direcção optou pela seguinte metodologia:

- Imóveis de uso próprio:

Conforme a prática habitual utilizada nos casos em que não são conhecidos os respectivos montantes de investimento, foi considerada a divisão dos valores em 25% para Terrenos e 75% para Edifícios.

Com base na avaliação extra-contabilística reportada a 31.12.2020, houve lugar ao reconhecimento e mensuração de incrementos patrimoniais e reversão de imparidades constituídas na anterior avaliação, de modo a tornar evidente no balanço, o Justo Valor dos activos. A mensuração subsequente, pelo método do custo amortizado, implica o reconhecimento de amortizações anuais com base nos valores indicados pela avaliação.

Todas as classes de Activos fixos tangíveis encontram-se, portanto, valorizadas ao custo deduzido das depreciações acumuladas (com excepção dos imóveis arrendados) e eventuais perdas por imparidade. Este custo inclui o custo de aquisição (revalorizado nos casos dos imóveis) à data de transição para NCRF, e os custos de aquisição para activos obtidos após essa data.

O custo de aquisição inclui o preço de factura (preço de compra do activo), despesas relacionadas com a aquisição (despesas directamente imputáveis à sua aquisição) e todas as despesas indispensáveis para colocar o activo em condições de utilização e pronto para uso (encargos suportados com a preparação do activo para que se encontre na sua condição de utilização).

Os custos subsequentes incorridos com renovações e grandes reparações, que façam aumentar a vida útil, ou a capacidade produtiva dos activos são reconhecidos no custo do activo.

Os encargos com reparações e manutenção de natureza corrente são reconhecidos como um gasto do período em que são incorridos.

Os custos a suportar com o desmantelamento ou remoção de activos instalados em propriedade de terceiros serão considerados como parte do custo inicial dos respectivos activos quando se traduzam em montantes significativos.

As amortizações são calculadas, a partir do método de quotas constantes, aplicadas anualmente, a partir do momento em que os bens se encontram prontos para uso, utilizando as taxas económicas mais apropriadas, que permitam a reintegração total do bem durante a sua vida útil estimada.

Dado que a Direcção não possui uma estimativa fiável do valor residual dos activos, foi considerado valor nulo para efeitos de depreciações e amortizações dos activos fixos tangíveis.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada e respectivas taxas de depreciação:

	Anos de vida útil
Edifícios	0
Equipamento de transporte	4
Equipamento administrativo	3 – 8
Outros	3 – 8

[Handwritten signatures and initials]

Os bens de reduzido valor são amortizados no ano de aquisição e o respectivo dispêndio é reconhecido como gasto integral do exercício respectivo.

Sempre que existam indícios de perda de valor dos activos fixos tangíveis, são efectuados testes de imparidade, de forma a estimar o valor recuperável do activo, e quando necessário registar uma perda por imparidade. O valor recuperável é determinado como o mais elevado entre o preço de venda líquido e o valor de uso do activo, sendo este último calculado com base no valor actual dos fluxos de caixa futuros estimados, decorrentes do uso continuado e da alienação do activo no fim da sua vida útil.

As vidas úteis dos activos são revistas em cada data de relato financeiro, para que as depreciações praticadas estejam em conformidade com os padrões de consumo dos activos. Alterações às vidas úteis são tratadas como uma alteração de estimativa contabilística e são aplicadas prospectivamente.

Os ganhos ou perdas na alienação dos activos são determinados pela diferença entre o valor de realização e o valor contabilístico do activo, sendo reconhecidos na demonstração dos resultados.

3.2 Propriedades de Investimento

Corresponde essencialmente ao conjunto de imóveis que a instituição tem disponíveis em arrendamento e cujos rendimentos estão exclusivamente afectos à modalidade de protecção social. Neste contexto é aplicada a NCRF 11 do SNC relativa a propriedades de investimento.

Procedeu-se à anulação do excedente de revalorização reconhecido com base em avaliações anteriores e actualizou-se o valor dos Fundos Patrimoniais de acordo com a nova avaliação. A Direcção promoverá novas e periódicas avaliações dos imóveis a fim de aferir eventuais variações no Justo Valor dos activos.

Foi efectuada por perito independente, em referência a 31.12.2013, uma avaliação aos Imóveis da associação, cujo valor foi considerado pela Direcção como o indicador do Justo Valor dos correspondentes activos à data de referência (31.12.2013), actualizando deste modo o valor considerado desde a última avaliação (31.12.2012).

Foi efectuada, em referência a 31.12.2020, nova avaliação aos Imóveis Arrendados da associação, bem como aos Imóveis de uso próprio.

Desta forma, relativamente aos Imóveis Arrendados, o Justo Valor está reconhecido com base na avaliação reportada a 31.12.2020.

A Direcção considera que o mesmo montante se mantém como indicador do Justo Valor no período que medeia a realização de duas avaliações sucessivas e, por essa razão, não são reconhecidas quaisquer amortizações para esta classe de activos.

3.3 Activos intangíveis

Os activos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método das quotas constantes em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

3.4 Imparidade de activos – activos fixos tangíveis e activos intangíveis

Em cada data de relato é efectuada uma revisão das quantias escrituradas dos activos fixos tangíveis e intangíveis da Associação com vista a determinar se existe algum indicador de que as mesmas possam estar em imparidade. Se existir algum indicador, é estimada a quantia recuperável dos respectivos activos (ou da unidade geradora de caixa) a fim de determinar a extensão da perda por imparidade (se for o caso).

A quantia recuperável do activo (ou da unidade geradora de caixa) consiste no maior de entre (i) o justo valor deduzido de custos para vender e (ii) o valor de uso. Na determinação do valor de uso, os fluxos de caixa futuros estimados são descontados usando uma taxa de desconto que reflecta as expectativas do mercado quanto ao valor temporal do dinheiro e quanto aos riscos específicos do activo (ou da unidade geradora de caixa) relativamente aos quais as estimativas de fluxos de caixa futuros não tenham sido ajustadas.

Sempre que a quantia escriturada do activo (ou da unidade geradora de caixa) for superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade. A perda por imparidade é registada de imediato na demonstração dos resultados na rubrica de “Perdas por imparidade”.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em períodos anteriores é registada quando existem evidências de que as perdas por imparidade reconhecidas anteriormente já não existem ou diminuíram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração dos resultados na rubrica de “Reversões de perdas por imparidade”. A reversão da perda por imparidade é efectuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida (líquida de amortizações) caso a perda por imparidade anterior não tivesse sido registada.

Os activos com vida útil indefinida não estão sujeitos a amortização, sendo objecto de testes de imparidade anuais. Os testes de imparidade são realizados em Dezembro de cada ano e sempre que eventos ou alterações nas condições envolventes indiquem que o valor pelo qual se encontram registados nas demonstrações financeiras não seja recuperável.

Sempre que o valor recuperável determinado é inferior ao valor contabilístico dos activos, a Direcção avalia se a situação de perda assume um carácter permanente e definitivo, e, se sim, regista a respectiva perda por imparidade. Nos casos em que a perda não é considerada permanente e definitiva, é feita a divulgação das razões que fundamentaram essa conclusão.

O valor recuperável é o maior entre o justo valor de activo deduzido dos custos de venda e o seu valor de uso. Para determinação da existência de imparidade, os activos são alocados ao nível mais baixo para o qual existem fluxos de caixa separados identificáveis (unidades geradores de caixa).

Com excepção do goodwill, aos activos não financeiros, para os quais tenham sido reconhecidas perdas por imparidade, é feita uma avaliação sobre a possível reversão das perdas por imparidade a cada data e relato. Quando há lugar ao registo ou reversão de imparidade, a amortização e depreciação dos activos são recalculadas prospectivamente de acordo com o valor recuperável.

3.5 Activos financeiros

Os activos financeiros podem ser classificados/mensurados:

(a) Ao custo ou custo amortizado menos qualquer perda por imparidade; ou

(b) Ao justo valor com as alterações de justo valor a ser reconhecidas na demonstração de resultados.

A Associação classifica e mensura ao custo os activos financeiros: i) que em termos de prazo sejam à vista ou tenham maturidade definida; ii) cujo retorno seja de montante fixo, de taxa de juro fixa ou de taxa variável correspondente a um indexante de mercado; e iii) que não possuam nenhuma cláusula contratual da qual possa resultar a perda do valor nominal e do juro acumulado.

São registados ao custo os activos financeiros que constituem empréstimos concedidos, contas a receber (clientes, utentes, outros devedores, etc.) e instrumentos de capital próprio bem como quaisquer contratos derivados

associados, que não sejam negociados em mercado activo ou cujo justo valor não possa ser determinado de forma fiável.

A Associação avalia a cada data de relato financeiro a existência de indicadores de perda de valor para os activos financeiros que não sejam mensurados ao justo valor através de resultados. Se existir uma evidência objectiva de imparidade, a Associação reconhece uma perda por imparidade na demonstração de resultados.

Os activos financeiros são desreconhecidos quando os direitos ao recebimento dos fluxos monetários originados por esses investimentos/activos expiram ou são transferidos, assim como todos os riscos e benefícios associados à sua posse.

3.6 Créditos a receber

As rubricas de Créditos a receber são reconhecidas ao justo valor (valor nominal), deduzido dos respectivos ajustamentos por imparidade. As perdas por imparidade dos clientes e contas a receber são registadas, sempre que exista evidência objectiva de que os mesmos não são recuperáveis conforme os termos iniciais da transacção. As perdas por imparidade identificadas são registadas na demonstração dos resultados, em “Imparidade de dívidas a receber”, sendo subsequentemente revertidas por resultados, caso os indicadores de imparidade diminuam ou desapareçam.

Relativamente ao caso específico de Quotas a receber de associados de planos de protecção social, foi definido pela Direcção o seguinte plano de mensuração/reconhecimento de activos e correspondentes imparidades:

Ano	Activo	Imparidade	Líquido
N	100%	-	100%
n-1	100%	-	100%
n-2	100%	100%	-
n-3	100%	100%	-
n-4 e seguintes	100%	100%	-

No caso dos associados de saúde, a Direcção determinou como recuperáveis os activos com 3 anos ou menos de dívida, constituindo-se como não recuperáveis os créditos com datas superiores.

3.7 Inventários

Os custos com aquisição de matérias de consumo e outros inventários são imediatamente reconhecidos com gastos do período.

3.8 Caixa e equivalentes de caixa

O caixa e equivalentes de caixa incluem caixa, depósitos bancários, outros investimentos de curto prazo, de liquidez elevada e com maturidades iniciais até 6 meses e descobertos bancários. Os descobertos bancários, se existirem, são apresentados no Balanço, no passivo corrente, na rubrica "Financiamentos obtidos", e são considerados na elaboração da demonstração dos fluxos de caixa, como caixa e equivalentes de caixa.

3.9 Fundos

Na rubrica de Fundos Patrimoniais a conta de Excedentes Técnicos recolhe a acumulação dos resultados líquidos exclusivos da modalidade de Protecção Social, aprovados em referência a cada período de prestação de contas (ano civil).

3.10 Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos são reconhecidos ao custo (valor nominal).

Os financiamentos obtidos são classificados no passivo corrente e no passivo não corrente no caso de a empresa ter o direito incondicional de diferir o pagamento do passivo por, pelo menos, 12 meses após a data do balanço.

3.11 Locações

As locações são classificadas como financeiras sempre que os seus termos transferem substancialmente todos os riscos e benefícios associados à propriedade do bem para o locatário. As restantes locações são classificadas como operacionais.

A classificação das locações é feita em função da substância e não da forma do contrato.

3.12 Provisões matemáticas

As provisões matemáticas correspondem à estimativa das responsabilidades assumidas relativamente a períodos futuros com as modalidades associativas que implicam a existência de Reservas Matemáticas.

As modalidades associativas que implicam a existência de Reservas Matemáticas são as de protecção social. As respectivas provisões são determinadas através de estudo actuarial, o qual foi realizado em referência a 31 de Dezembro de 2023.

3.13 Quotas associativas

O reconhecimento dos réditos de quotas associativas, relevados na conta "Prestação de serviços", é realizado em função da emissão periódica (mensal, trimestral, anual) da respectiva quotização.

Assim, são registados no activo (contas a receber) os valores a receber de associados relacionados com quotização dos planos de protecção social e saúde.

3.14 Subsídios e melhorias a pagar a associados

O reconhecimento de gastos com subsídios e melhorias a pagar a associados relacionados com as modalidades associativas que implicam a existência de Reservas Matemáticas, relevados na conta de "Outros gastos e perdas -

Capitais vencidos – associados das mutualidades”, é realizado em função dos respectivos vencimentos independentemente do seu efectivo pagamento.

Assim, são evidenciados no passivo (contas a pagar) os valores a pagar a associados relacionados com subsídios e melhorias dos respectivos fundos.

Atendendo a esta política contabilística e ao conceito de Provisão Matemática, qualquer pagamento de subsídio e/ou melhorias cujo vencimento tenha ocorrido em anos anteriores, apenas tem impacto na redução do correspondente passivo não havendo nenhum impacto na mensuração da Provisão Matemática.

Do mesmo modo, qualquer pagamento de subsídio e/ou melhorias vencidos no próprio exercício (ano do pagamento), apenas pressupõe o registo na respectiva conta de passivo (redução de contas a pagar),

Por decisão da Direcção, a actualização da mensuração da Provisão Matemática apenas se realiza com base em estudo actuarial.

Não se reconhece portanto, qualquer eventual actualização (Redução de provisões matemáticas) induzida pela posterior sucessão de datas de vencimento das respectivas obrigações e pelo pagamento dessas mesmas obrigações, sem prejuízo da sua reavaliação no final de cada exercício.

3.15 Imposto sobre o rendimento

A Associação beneficia de isenção de tributação em sede de IRC ao abrigo do artigo 10º do respectivo código (Pessoas Colectivas de Utilidade Pública e de Solidariedade Social).

3.16 Benefícios dos empregados

A Associação não tem qualquer responsabilidade contratual com o pagamento de complementos de pensões de reforma.

3.17 Provisões

As provisões são reconhecidas quando existe uma obrigação: i) presente legal ou construtiva resultante de eventos passados; ii) para a qual é mais provável de que não que seja necessário um dispêndio de recursos internos no pagamento dessa obrigação; e iii) o montante possa ser estimado com razoabilidade. Sempre que um dos critérios não seja cumprido ou a existência da obrigação esteja condicionada à ocorrência (ou não ocorrência) de determinado evento futuro, a obrigação é divulgada como um passivo contingente, salvo se a avaliação da exigibilidade da saída de recursos para pagamento do mesmo seja considerada remota.

As provisões são mensuradas ao valor presente dos dispêndios estimados para liquidar a obrigação utilizando uma taxa antes de impostos, que reflecte a avaliação de mercado para o período do desconto e para o risco da provisão em causa.

3.18 Rendimentos e Gastos

Os rendimentos e gastos são registados no período a que se referem, independentemente do seu pagamento ou recebimento, de acordo com o princípio contabilístico da especialização dos exercícios.

As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes réditos e gastos são reconhecidas como activos ou passivos, se qualificarem como tal.

O rédito corresponde ao justo valor do montante recebido ou a receber relativo a serviços no decurso normal da actividade da Associa o. O rédito   registado líquido de quaisquer impostos, descontos comerciais e descontos financeiros atribuídos.

3.20 Principais estimativas e julgamentos apresentados

As estimativas e julgamentos com impacto nas demonstra es financeiras da Associa o são continuamente avaliados, representando   data de cada relato a melhor estimativa da Direc o, tendo em conta o desempenho histórico, a experiência acumulada e as expectativas sobre eventos futuros que, nas circunstâncias em causa, se acreditam serem razoáveis.

Estimativas contabilísticas relevantes

3.20.1 Provisões (excluindo Provisões matemáticas)

A Associa o analisa de forma per dica eventuais obriga es que resultem de eventos passados e que devam ser objecto de reconhecimento ou divulga o.

A subjectividade inerente   determina o da probabilidade e montante de recursos internos necessários para o pagamento das obriga es poderá conduzir a ajustamentos significativos, quer por varia o dos pressupostos utilizados, quer pelo futuro reconhecimento de provisões anteriormente divulgadas como passivos contingentes.

3.20.2 Provisões matemáticas

A determina o do montante das responsabilidades a registar decorre de estudo realizado por métodos actuariais.

Qualquer altera o no modelo do estudo e/ou nas condi es que determinam a responsabilidade futura medida a valores actuais (capitaliza o financeira actualizada para a data do balanço) tem impacto aquando da realiza o do estudo actuarial.

3.20.3 Activos fixos tangíveis e intangíveis

A determina o das vidas úteis dos activos, bem como o método de deprecia o a aplicar   essencial para determinar o montante das deprecia es a reconhecer na demonstra o dos resultados de cada exercício.

Estes dois parâmetros são definidos de acordo com o melhor julgamento da Direc o para os activos e negócios em questão, considerando também as práticas adoptadas por entidades cong neres, tendo em considera o o carácter de reversibilidade de determinadas classes de activos.

3.20.4 Imparidade

A determina o de uma eventual perda por imparidade pode ser despoletada pela ocorrência de diversos eventos, muitos dos quais fora da esfera de influência da entidade, tais como: a disponibilidade futura de financiamento, o custo de capital, bem como por quaisquer outras altera es, quer internas quer externas,   empresa.

A identifica o dos indicadores de imparidade, a estimativa de fluxos de caixa futuros e a determina o do justo valor de activos implicam um elevado grau de julgamento por parte da Direc o no que respeita   identifica o e avalia o dos diferentes indicadores de imparidade, fluxos de caixa esperados, taxas de desconto aplicáveis, vidas úteis e valores residuais.

4. Fluxos de Caixa

O detalhe de caixa e equivalentes de caixa apresentam os seguintes valores:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Caixa	471	673
Depositos Bancários	<u>124 678</u>	<u>158 806</u>
	<u>125 149</u>	<u>159 480</u>

O detalhe do montante considerado como saldo final na rubrica de "Caixa e equivalentes de caixa" para efeitos da elaboração da demonstração de fluxos de caixa é como segue:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Numerário		
-Caixa	471	673
Depósitos Bancários		
-Depósitos à Ordem	124 678	158 806
-Depósitos a Prazo	0	0
-Outros Depósitos	0	0
Outras Aplicações de Tesouraria		
-em bancos nacionais	0	0
-em bancos estrangeiros	0	0
Líquido	<u>125 149</u>	<u>159 480</u>
Caixa e Equivalentes de Caixa (activo)	<u>125 149</u>	<u>159 480</u>

5. Activos Fixos Tangíveis

Durante o exercício findo em 31 de Dezembro de 2023 os movimentos registados na rubrica Imóveis de uso próprio do activo fixo tangível foram como segue:

Designação	Abrigo da Geira		Infantário (Stº Ildefonso)		Casa das Areias		Total
	Terreno	Edifício	Terreno	Edifício	Terreno	Edifício	
1 de Janeiro de 2023							
Custo de aquisição	57 918	231 674	65 467	384 735	57 107	228 429	1 025 331
Depreciações acumuladas	-	(29 096)	-	(202 037)	-	(26 787)	(257 920)
Custo amortizado	57 918	202 578	65 467	182 698	57 107	201 642	767 411
Excedente de revalorização	-	-	104 258	306 314	10 493	-	421 064
Imparidade acumulada	(8 018)	(58 806)	-	-	-	(105 986)	(172 811)
Valor líquido 1/1/2023	49 900	143 772	169 725	489 012	67 600	95 656	1 015 664
Aquisições / Obras							
Aquisições / Obras	-	-	-	12 546	-	-	12 546
Excedente de revalorização	-	-	-	-	-	-	-
Depreciação-exercício	-	(2 875)	-	(9 780)	-	(1 913)	(14 569)
Rev.Imparidade-exercício	-	-	-	-	-	-	-
Valor líquido 31/12/2023	49 900	140 896	169 725	491 778	67 600	93 743	1 013 642
Transferências							
Custo de aquisição	57 918	231 674	65 467	397 281	57 107	228 429	1 037 877
Depreciações acumuladas	-	(31 971)	-	(211 817)	-	(28 700)	(272 489)
Custo amortizado	57 918	199 703	65 467	185 464	57 107	199 729	765 388
Excedente de revalorização	-	-	104 258	306 314	10 493	-	421 064
Imparidade acumulada	(8 018)	(58 806)	-	-	-	(105 986)	(172 811)
Valor líquido 31/12/2023	49 900	140 896	169 725	491 778	67 600	93 743	1 013 642

6. Outros activos fixos tangíveis

Durante o exercício findo em 31 de Dezembro de 2023 os movimentos registados na rubrica Outros activos fixos tangíveis foram como segue:

	Obras em edifícios alheios	Equipamento básico	Equipamento transporte	Equipamento administrativo	Outros Activos Fixos Tangíveis	Total
1 de Janeiro de 2023						
Custo de aquisição	103 422	231 599	163 727	96 809	97 633	693 190
Obras	53 626	13 893	-	-	-	67 519
Depreciações acumuladas	(103 422)	(203 750)	(142 365)	(96 809)	(96 480)	(642 827)
Valor líquido a 1 de Janeiro de 2023	53 626	41 742	21 362	(0)	1 153	117 883
Adições						
Adições	193 670	20 373	70 816	-	-	284 858
Transferências e abates	-	-	-	-	-	-
Depreciação-exercício	(24 209)	(16 015)	(14 135)	-	(421)	(54 779)
Depreciação-transf.e abates	-	-	-	-	-	-
Adições, transferências, abates líquido 2023	169 461	4 358	56 681	-	(421)	230 079
Transferências						
Custo de aquisição	350 718	265 865	234 543	96 809	97 633	1 045 568
Depreciações acumuladas	(127 631)	(219 766)	(156 500)	(96 809)	(96 900)	(697 606)
Valor líquido a 31 de Dezembro de 2023	223 087	46 100	78 043	(0)	732	347 961

7. Propriedades de Investimento (ver identificação dos prédios na Nota 36)

Durante o exercício findo em 31 de Dezembro de 2023 os movimentos registados na rubrica Imóveis Arrendados do activo fixo tangível foram como segue:

	PRÉDIOS											Total
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1 de Janeiro de 2023												
Custo de aquisição	-	-	-	-	40 780	9 016	63 901	13 447	77 554	44 265	114 000	362 963
Obras	-	-	-	-	46 074	146 990	342 128	8 052	58 307	33 048	-	634 599
Excedente de revalorização	-	-	-	-	86 854	156 006	406 030	21 498	135 861	77 313	114 000	997 562
Ajustamento AFT	-	-	-	-	42 346	762 910	1 443 919	229 602	605 121	422 673	61 200	3 567 770
Custo revalorizado	-	-	-	-	129 200	918 916	1 849 948	251 100	740 982	499 985	175 200	4 565 332
Depreciações acumuladas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Valor líquido 01/01/2023	-	-	-	-	129 200	918 916	1 849 948	251 100	740 982	499 985	175 200	4 565 332
Obras em curso	-	-	-	-	-	58 729	117 458	-	-	-	-	176 187
Valor líquido 31/12/2023	-	-	-	-	129 200	977 645	1 967 406	251 100	740 982	499 985	175 200	4 741 519

8. Activos Intangíveis

Os movimentos registados em rubricas do activo intangível foram como segue:

	2023	2022
<u>Programas computador</u>		
Saldo inicial liquido	26 599	26 599
Aumentos		
Depreciações	(26 064)	(24 994)
Saldo final liquido	<u>535</u>	<u>1 605</u>

9. Investimentos financeiros

Os investimentos financeiros registados no balanço apresentam o seguinte detalhe:

	2023	2022
Liga das Associações Socorros Mútuos - Porto	1 247	1 247
Companhia de Seguros Sagres	3 588	3 588
Mutuália - Federação Mutualista	40 000	40 000
Ações Montepio	1 000	1 000
Participações de Capital	45 835	45 835
Outros Investimentos Financeiros - FCT	11 923	11 291
Obrigações Subordinadas "Sagres 2006"	-	-
Obrigações Diversas - Sonef 5% - 1960 - 3 Em	454	454
OPS- Fundo de Participação CEMG	952	952
Alienação	(952)	(952)
	454 -	454
MG-Consolidado 4,00%-Cert. C/C - 1940	409	409
MG-Consolidado 2,75%-Cert. C/C - 1943	1 826	1 826
MG-Consolidado 3,00%-Cert. C/C - 1942	2 265	2 265
	4 499	4 499
BPI-Consolidado - Centenários / 1940	4 481	4 481
BPI-Consolidado - 1942	9 550	9 550
BPI-Consolidado - 1943	799	799
	14 830	14 830
Títulos de Dívida Pública	19 329	19 329
Títulos depositados	19 783	19 783
	77 541	76 909
Investimentos Financeiros	77 541	76 909
Imparidade Acumulada	(47 155)	(46 326)
Valor Líquido	30 386	30 583

10. Créditos a receber - Clientes e Utentes

Os créditos a receber relacionados com Clientes e Utentes eram os seguintes:

	2023		2022	
	Corrente	Não Corrente	Corrente	Não Corrente
Clientes	31 192	-	29 885	-
Utentes	20 220	-	28 207	-
	51 412	-	58 093	-
Imparidades acumuladas	(16 035)	-	(11 239)	-
	35 377	-	46 854	-

11. Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros – Activo

Os saldos devedores relacionados com Associados eram os seguintes:

	2023		2022	
	Corrente	Não Corrente	Corrente	Não Corrente
Quotas a receber				
Planos Protecção Social	87 740	-	88 907	-
Planos Saúde / Mistos	171 718	-	164 653	-
	<u>259 458</u>	<u>-</u>	<u>253 560</u>	<u>-</u>
Imparidade acumulada				
Planos Protecção Social	(57 813)	-	(57 417)	-
Planos Saúde / Mistos	(137 539)	-	(126 621)	-
	<u>(195 352)</u>	<u>-</u>	<u>(184 038)</u>	<u>-</u>
	<u>64 106</u>	<u>-</u>	<u>69 522</u>	<u>-</u>

12. Outros créditos a receber

Os saldos de Outras contas a receber eram os seguintes:

	31/12/2023		31/12/2022	
	Corrente	Não Corrente	Corrente	Não Corrente
Outros devedores				
Consultas	1 060	-	300	-
Rendas	1 720	-	3 783	-
Luz e condomínio	-	-	-	-
Quotas	1 001	-	766	-
Diversos	372 789	-	94 912	-
Imparidades - outros devedores	(35 780)	-	(35 780)	-
	<u>340 791</u>	<u>-</u>	<u>63 981</u>	<u>-</u>
Adiantamentos ao pessoal	55	-	55	-
Fornecedores - saldos devedores	-	-	2 000	-
	<u>340 845</u>	<u>-</u>	<u>66 035</u>	<u>-</u>

13. Excedentes técnicos

Os excedentes técnicos apresentavam o seguinte detalhe:

Plano	31/12/2023			31/12/2022		
	Inicial	Subs	Total	Inicial	Subs	Total
Sobrevivência	43 885	6 712	50 597	43 885	(2 207)	41 678
Prazo Convencionado	43 150	30 026	73 176	43 150	25 921	69 071
Repartido	123 399	124 826	248 225	123 399	120 921	244 320
Pagamentos certos	34 954	52 072	87 026	34 954	32 203	67 157
	<u>245 389</u>	<u>213 636</u>	<u>459 025</u>	<u>245 389</u>	<u>176 837</u>	<u>422 225</u>

CPX
[Handwritten signature]

14. Reservas e Resultados Transitados

A rubrica de Reservas apresentava o seguinte detalhe:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Reserva Matemática	102 175	121 453
Fundo de Reserva Administração - Quota administrativa	124 307	123 385
Reserva de Fusão	185 111	185 111
	<u>411 593</u>	<u>429 948</u>

A rubrica de Resultados Transitados apresentava o seguinte detalhe:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Saldo Inicial	(357 329)	(363 128)
Aplicação Resultado	(28 654)	5 799
	<u>(385 983)</u>	<u>(357 329)</u>
Movimentos no exercício		
Ajustamentos Activos Fixos Tangíveis - Imoveis	12 252	-
Ajustamentos Activos Fixos Tangíveis - Eq transporte		
Ajustamentos saldos a pagar a associados	-	-
	<u>12 252</u>	<u>-</u>
	<u>(373 731)</u>	<u>(357 329)</u>

15. Excedentes de revalorização

Os excedentes de revalorização apresentavam o seguinte detalhe:

	31/12/2023	31/12/2022
Imóveis Arrendados	3 604 625	3 604 625
Imóveis de uso próprio	402 685	414 938
	<u>4 007 310</u>	<u>4 019 562</u>

16. Outras variações nos fundos patrimoniais

Outras variações nos fundos patrimoniais apresentavam o seguinte detalhe:

	31/12/2023	31/12/2022
<u>Subsídios ao Investimento</u>		
Saldo inicial	66 538	26 536
Aumentos do período	609 593	50 000
Imputação a rendimento do exercício	(38 232)	(9 998)
	<u>637 899</u>	<u>66 538</u>

17. Provisões

No que diz respeito a provisões, apresentava o seguinte detalhe:

Provisões	31/12/2023	31/12/2022
Provisões judiciais em curso	-	-
Provisões Específicas	<u>102 175</u>	<u>121 453</u>
	<u>102 175</u>	<u>121 453</u>

Quanto às provisões específicas, esta conta refere-se às provisões calculadas através de métodos actuariais e, no exercício findo em 31 de Dezembro de 2023, apresentava o seguinte detalhe:

Plano	31/12/2023	31/12/2022
Sobrevivência	90 697	95 236
Prazo Convencionado	3 995	3 720
Repartido	2 933	2 458
Pagamentos certos	4 550	20 039
	<u>102 175</u>	<u>121 453</u>

18. Financiamentos obtidos

Os saldos desta rubrica apresentam-se como segue:

	31/12/2023		31/12/2022	
	Corrente	Não Corrente	Corrente	Não Corrente
Emp. Novo Banco - Tesouraria	80 000		80 000	
Emp. MillenniumBCP - Consolidação	33 029	301 319	37 011	331 331
Emp. Novo Banco - Obras	33 333	75 000	33 333	107 178
Emp. MillenniumBCP - Obras	26 262	86 542	28 893	112 774
Emp. Montepio - Obras		65 000		65 000
Empréstimos bancários	<u>172 624</u>	<u>527 861</u>	<u>179 237</u>	<u>616 282</u>

19. Estado e Outros Entes Públicos

Os saldos com o Estado eram os seguintes:

	31/12/2023		31/12/2022	
	Devedor	Credor	Devedor	Credor
Corrente				
Imposto s/ rendimento – IRC	-	-	-	-
Retenção imposto s/ rendimento	-	11 946	-	14 000
Impostos s/ valor acrescentado – IVA	5 923	1 786	9 286	1 560
Contribuições p/ Segurança Social	-	72 487	-	66 896
Outros impostos	-	1 637	-	4 305
	<u>5 923</u>	<u>87 856</u>	<u>9 286</u>	<u>86 761</u>
Não Corrente				
Contribuições p/ Segurança Social	-	-	-	2 951
	<u>5 923</u>	<u>87 856</u>	<u>9 286</u>	<u>89 711</u>

20.Fornecedores

Os valores em dívida com Fornecedores eram os seguintes:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
AFOMAR - Soc. Construções, Lda	86 014	111
Jofra, Lda	14 416	8 170
Eurest - Soc. Europeia de Restaurantes, Lda	12 602	13 218
ICA - Indústria e Comércio Alimentar, S.A.	10 631	-
Nortel-Comércio de Equip. Hoteleiros Lda	5 630	8 490
INDUSLAV	4 915	4 048
Hortidouro - Produtos Hortícolas, Unipessoal Lda	4 571	6 230
Gelcentro - Comércio Prod Alim Congelados. Lda	4 144	4 962
Dr. Hassan	2 148	3 776
Garagem da Lapa, Lda	2 654	
CATERPLUS	1 926	2 819
Restantes Fornecedores	27 438	29 253
	<u>177 089</u>	<u>81 076</u>

21.Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros - Passivo

Os saldos credores relacionados com Associados eram os seguintes:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Planos de Protecção Social		
Capitais Vencidos / Resgates		
Reconhecidos até ao exercício anterior	73 335	66 720
Reconhecidos no próprio exercício		
Gastos de exercício (Nota 31)	26 475	17 121
Pagamentos	<u>(27 333)</u>	<u>(10 506)</u>
	<u>72 476</u>	<u>73 335</u>

22. Diferimentos

O detalhe do montante de Diferimentos é apresentado como segue:

	31/12/2023	31/12/2022
de Gastos		
Gastos a Reconhecer	-	-
	-	-
de Rendimentos		
Quotas	805	895
Rendas e Outros rendimentos em propriedades de investimento	8 721	8 471
Projectos Financiados	94 225	22 835
Acordos de Cooperação	17 568	66 031
	121 318	98 232

23. Outras dívidas a pagar

Os saldos de Outras contas a pagar eram os seguintes:

	31/12/2023		31/12/2022	
	Corrente	Não Corrente	Corrente	Não Corrente
Fornecedores de Investimentos	-	-	-	-
Acréscimos de Gastos - Remunerações	275 446	-	233 277	-
Outros credores	18 652	-	14 864	-
Pessoal	2 827	-	4 043	-
	-	-	-	-
	296 925	-	252 183	-

24. Rédito

Relativamente ao Redito, procedemos ao enquadramento das verbas provenientes dos Acordos de Cooperação com o Estado relativamente a respostas sociais, aprovado pelo Comité de Normalização Contabilística Empresarial (CNCE) em 24 de novembro de 2023. Assim, o montante de vendas e prestações de serviços e de subsídios, doações e legados a exploração reconhecidos na demonstração dos resultados é detalhado como segue:

	31/12/2023	31/12/2022
Prestações de Serviços		
Utentes - Matrículas e Mensalidades	565 875	493 761
Associados - Quotizações e Jóias	65 016	65 555
Prest. Serv. - Abrigo da Geira	14 227	12 697
Consultas, Urgências e Enfermagem	234 002	225 636
Higiene e segurança no trabalho	21 953	21 287
Outros	8 800	12 000
Comparticipação Mensal Seg. Social		
Infantário	244 521	
Glicínias	405 139	
Centro Histórico	694 409	
Outros apoios	-	
	<u>2 253 941</u>	<u>830 937</u>
Subsídios		
Infantário	22 498	249 839
Glicínias	177 050	682 269
SAASI	300 654	
Centro Histórico	-	621 838
Outros apoios	-	741
	<u>500 202</u>	<u>1 554 686</u>
Comparticipações do I.E.F.P	17 686	63 944
Juntas Bonfim e Campanha	8 572	16 000
Outras entidades	9 086	91 402
Donativos	66 423	
	<u>601 969</u>	<u>1 726 032</u>
	<u>2 855 910</u>	<u>2 556 968</u>

25. Quantia de inventário reconhecida como um gasto durante o período

	31/12/2023	31/12/2022
Inventário Inicial	-	-
Perdas por imparidade em inventário	-	-
Compras	179 981	142 782
Subcontratos	-	-
Reclassificação e regularização	-	-
Inventário Final	-	-
Gasto no Período	<u>179 981</u>	<u>142 782</u>

26. Fornecimentos e serviços externos

O detalhe dos custos com fornecimentos e serviços externos é como segue:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Subcontratos	233 674	207 675
Serviços especializados	156 784	223 873
Materiais	93 964	58 211
Energia e fluídos	88 839	84 065
Deslocações e estadas	4 946	5 773
Serviços diversos	90 690	91 197
Encargos com utentes	9 136	3 129
Outros encargos covid-19		
	<u>678 033</u>	<u>673 922</u>

27. Gastos com pessoal

Os gastos com pessoal, incorridos durante o exercício findo, foram como segue:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Remunerações		
Órgãos sociais	2 910	1 650
Pessoal	<u>1 631 301</u>	<u>1 411 590</u>
	<u>1 634 211</u>	<u>1 413 240</u>
Encargos sociais		
Indemnizações	2 713	2 700
Encargos sobre remunerações	345 492	296 280
Seguros	25 126	37 976
Outros	15 212	46 363
	<u>388 543</u>	<u>383 319</u>
Gastos com o pessoal	<u>2 022 754</u>	<u>1 796 559</u>

30. Outros rendimentos

A rubrica de outros rendimentos pode ser apresentada como segue:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Rendimentos suplementares	891	11 543
Descontos pronto pagamento obtidos	821	139
Ganhos na alienação/permuta de imoveis arrendados	-	-
Arrendamento de imóveis	107 359	85 407
Correcções relativas a períodos anteriores	17 071	25 760
Imputação de subsídios de investimento	38 232	9 998
Não especificados	17 955	15 712
	<u>182 329</u>	<u>148 561</u>

31. Outros gastos

O detalhe da rubrica de outros gastos é apresentado no quadro seguinte:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Impostos	2 995	3 273
Dívidas incobráveis	-	-
Correcções relativas a períodos anteriores	6 949	9 053
Donativos	-	-
Outros	4 757	6 857
Descontos concedidos	0	-
	<u>14 701</u>	<u>19 183</u>
Apoios financeiros concedidos a Associados		
Capitais Vencidos (Nota 21)	26 475	17 121
	<u>26 475</u>	<u>17 121</u>
	<u>41 176</u>	<u>36 304</u>

28. Imparidade de dívidas a receber (perdas / reversões)

O valor evidenciado na demonstração de resultados é conforme se descreve abaixo.

	31/12/2023	31/12/2022
Imparidades - Dívidas a receber		
Cientes		
Perdas	(461)	-
Reversões		
Outros devedores		
Perdas	(4 335)	(4 505)
Reversões		
Associados		
Perdas	(12 541)	(2 763)
Reversões	1 227	7 175
	<u>(16 110)</u>	<u>(93)</u>
Outras Imparidades - Investimentos Financeiros		
Perdas	(829)	(705)
Reversões		
	<u>(829)</u>	<u>(705)</u>
Outras Imparidades - Activos fixos tangíveis		
Reversões		
	<u>(16 939)</u>	<u>(798)</u>

29. Provisões (perdas/ reversões)

O detalhe das Provisões é como segue:

Provisões específicas - Planos	31/12/2023	31/12/2022
Sobrevivência	4 539	700
Prazo Convencionado	(276)	(264)
Repartido	(475)	(333)
Pagamentos certos	15 489	5 738
	<u>19 277</u>	<u>5 841</u>

32. Gastos / reversões de depreciações e de amortizações

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Depreciações do exercício		
Imóveis de uso próprio (Nota 5)	14 569	14 866
Outros activos fixos tangíveis (Nota 6)	54 779	25 963
Activos Intangíveis (Nota 8)	1 070	1 070
	<u>70 418</u>	<u>41 899</u>

33. Gastos e rendimentos financeiros

O detalhe dos gastos e rendimentos financeiros dos exercícios findos é como segue:

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Gastos financeiros		
Juros suportados	39 444	19 460
Outros	7 122	10 441
	<u>46 566</u>	<u>29 902</u>
Rendimentos financeiros		
Juros obtidos	3 374	586
Dividendos investimentos financeiros	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
	<u>3 374</u>	<u>586</u>

34. Dívidas em mora ao Estado

À data do balanço, e nos termos do Decreto-Lei 534/80, de 7 de Novembro, informa-se que a Associação não tem dívidas perante a autoridade tributária e tem acordos com a segurança social para o pagamento prestacional de contribuições em mora. Dando cumprimento ao estabelecido no Decreto-Lei 411/91, de 17 de Outubro, informa-se que a situação da entidade perante o Estado se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados.

35. Indicadores da Associação

35.1 Pessoal ao serviço da Associação

Ao longo do ano, a Associação teve, média, 121 colaboradores ao seu serviço, para além de 46 prestadores de serviços avançados.

	2023	2022
	Dependentes	Dependentes
Serviços Médicos	6	6
Protecção Social	2	2
Apoio à Infância	14	14
Centro Histórico	32	32
SAD	17	17
RAT	10	10
Centro Comunitário e Convívio	9	9
SAASI	19	10
SHST	3	3
Comuns	9	10
Abrigo da Geira	0	0
	<u>121</u>	<u>113</u>

35.2 Número médio de utentes por valência

	2023	2022
Infantário Flor de Abril	60	60
Centro Histórico	155	155
SAD	70	70
RAT	12	9
Centro Comunitário/ C Convívio	225	225
SAASI	1000	492
	<u>1522</u>	<u>1011</u>

36. Imóveis Arrendados (ver identificação dos prédios na Nota 5)

Prédio A – Rua S. Dinis 563/567-Porto	Alienado em 2012
Prédio B – Rua S. Dinis 561 – Porto (Ilha)	Alienado em 2012
Prédio C – Rua S. Dinis 559 – Porto	Alienado em 2014
Prédio D – Rua do Almada 325/327ª – Porto	Alienado em 2009
Prédio E – Rua de Malaca 14 – Porto (garagens)	
Prédio F – Rua de Malaca 14 – Porto	
Prédio G – Praça de Goa, 56 – Porto	
Prédio H – Rua dos Bragas, 64 – Porto – Garagem	
Prédio I – Rua dos Bragas 64 – Porto	
Prédio J – Rua da Boavista, 66/70 – Porto	
Prédio K – Rua Dr. Narciso Rodrigues, 19 – V. N. Gaia	

37. Grau de cobertura do património líquido afecto às modalidades associativas

O valor de património afecto às modalidades associativas (Imóveis arrendados – Nota 5), reflecte o valor comercial (Valor Previsível de Transacção) indicado pela avaliação que deu origem ao assento contabilístico do Excedente de revalorização.

Após a reavaliação do património da “Benéfica e Previdente - Associação Mutualista” regista-se um aumento significativo do grau de cobertura do património líquido afecto às modalidades associativas, quer calculado em relação à Provisão matemática, quer se incluirmos as responsabilidades vencidas perante associados.

38. Acontecimentos após data de balanço

À presente data, o Conselho de Administração não tem conhecimento de quaisquer outros factos ou acontecimentos posteriores a 31 de dezembro de 2023 que justifiquem ajustamentos nestas demonstrações financeiras

As demonstrações financeiras foram aprovadas pela Direcção em exercício à data de 21 de Maio de 2024.

Porto, 21 de Maio de 2024

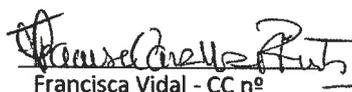
O Conselho de Administração

A Presidente



Paula Roseira

O Contabilista Certificado



Francisca Vidal - CC nº

73414

O Secretário



Manuel Freitas

O Vogal



Jaime Monteiro

O Tesoureiro



Manuel Santos

O Vogal



Pedro Soares

5. Relatório e Parecer do Conselho Fiscal

6. Certificação Legal de Contas



PARECER DO CONSELHO FISCAL

Introdução

Em conformidade com os Estatutos, e o mandato que nos foi conferido, vem o Conselho Fiscal da Benéfica Previdente – Associação Mutualista (BP) contribuinte com o NIF 505 992 779, apresentar o seu relatório sobre a ação desenvolvida e, emitir o seu parecer sobre o Relatório de Gestão e Contas, que lhe foram apresentados pelo Conselho de Administração referentes ao exercício de 2023.

Fiscalização

No âmbito das nossas funções, acompanhámos ao longo do ano a evolução da atividade da BP, através de presença, nas reuniões do conselho de administração, e, com os responsáveis das áreas relevantes e que nos permitiu análise das principais tendências e evoluções das suas atividades de gestão.

A Conselho Fiscal procedeu igualmente à apreciação da informação financeira produzida no decurso de 2023, tendo efetuado as análises e verificações julgadas convenientes e necessárias, bem como assegurar que as políticas contabilísticas e critérios valorimétricos adotados pela BP visam assegurar a apresentação de uma imagem verdadeira e apropriada da posição financeira e dos resultados.

Examinamos também as demonstrações financeiras que compreendem o Balanço a 31 de dezembro de 2023, que evidencia um total de balanço de 6 705.444€ e, um total de fundos patrimoniais de 5.147120€, incluindo um resultado líquido positivo do período de 5.024€, a demonstração dos resultados por naturezas, da demonstração dos fluxos de caixa, a demonstração das alterações nos fundos patrimoniais, a demonstração de resultados por valências e o anexo às demonstrações financeiras, que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas, relativas ao período findo naquela data.

Adicionalmente analisámos ainda o Relatório de Gestão de 2023, que consideramos que expõe com fidelidade e clareza os factos mais importantes do exercício, bem como a proposta de aplicação do resultado líquido do período.

Em resultado da certificação legal de contas, realizada pela empresa Vítor Almeida & Associados, SROC Lda, apreciamos o conteúdo da certificação legal sobre a auditoria das demonstrações financeiras de 2023 e Relatório de Gestão, emitida em 4 de junho de 2024, com uma ênfase.

Parecer

Em consequência do acima referido, o Conselho Fiscal é de opinião que estão reunidas as condições para que a Assembleia Geral aprove:

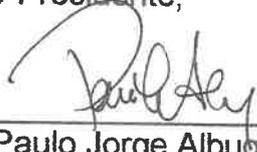
- a) O Relatório de Gestão e as Contas referentes ao exercício findo a 31 de dezembro de 2023.
- b) A proposta de aplicação do resultado do exercício de 2023, apresentada pelo Conselho de Administração.

Agradecimentos

Desejamos manifestar ao Conselho de Administração, aos Serviços Administrativos e, especialmente à Contabilista Certificada o nosso apreço pela colaboração prestada.

Porto, 10 de junho de 2024

O Presidente,



(Paulo Jorge Albuquerque Soares)

O Vogal,

(José Carlos Castro)

O Vogal,

(Helena Sofia Brandão)

CERTIFICAÇÃO LEGAL DAS CONTAS
RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

OPINIÃO

Auditámos as demonstrações financeiras anexas de A "BENÉFICA E PREVIDENTE" – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2023 (que evidencia um total de 6.705.444 euros e um total de fundos patrimoniais de 5.147.120 euros, incluindo um resultado líquido de 5.024 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações nos fundos patrimoniais e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao ano findo naquela data, e o anexo às demonstrações financeiras que inclui um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira de A "BENÉFICA E PREVIDENTE" – ASSOCIAÇÃO MUTUALISTA, em 31 de dezembro de 2023 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao ano findo naquela data de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRF ESNL), adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

BASES PARA A OPINIÃO

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras" abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

ENFASE

Conforme descrito no ponto 2.2 das notas anexas às demonstrações financeiras, a Entidade optou por derrogar a NCRF ESNL, relativamente à valorização dos imóveis que se encontram arrendados a terceiros, tendo adotado pela sua valorização ao justo valor, de acordo com o disposto nos § 35 a 57 da NCRF 11 – Propriedades de Investimento, por entender que deste modo se assegura uma imagem mais verdadeira e apropriada das demonstrações financeiras, relativamente a esta categoria de bens, que representa 71% do total do Ativo. A nossa opinião não é modificada em relação a esta matéria.

RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO DE GESTÃO PELAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com a Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo adotada em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

O órgão de fiscalização é responsável pela supervisão do processo de preparação e divulgação da informação financeira da Entidade.

RESPONSABILIDADES DO AUDITOR PELA AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou a erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião.

Segurança razoável é um nível elevado de segurança, mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;

- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;
- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e os acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria;
- declaramos ao órgão de fiscalização que cumprimos os requisitos éticos relevantes relativos à independência e comunicamos-lhe todos os relacionamentos e outras matérias que possam ser percecionadas como ameaças à nossa independência e, quando aplicável, quais as medidas tomadas para eliminar as ameaças ou quais as salvaguardas aplicadas.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

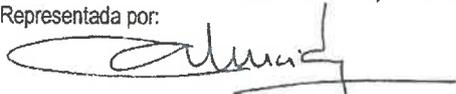
SOBRE O RELATÓRIO DE GESTÃO

Dando cumprimento aos requisitos legais aplicáveis, somos de parecer que o Relatório de Gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor e a informação nele constante é coerente com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e apreciação sobre a Entidade, não identificámos incorreções materiais.

Lisboa, 4 de junho de 2024

VITOR ALMEIDA & ASSOCIADOS, SROC, LDA

Representada por:



Vítor Manuel Batista de Almeida

(Inscrito na OROC sob o n.º 691 e na lista de auditores da CMVM sob o n.º 20160331)

